

## ASSISTENTE DE SELEÇÕES

---

**Descrição do cargo:**

Executar atividades de apoio e atendimento às categorias que participam das Seleções Olímpicas e Paralímpicas, adulta e de base, viabilizando todo o processo de treinamento e participações em competições. Deve oferecer suporte à Liderança de Seleções e à Gerência Técnica para providenciar as condições necessárias para que atletas e demais integrantes da comitiva cumpram satisfatoriamente o cronograma planejado de competições, treinamentos ou programas específicos e apoio às áreas internas da entidade.

**Nível de reporte:**

Gerência Técnica >>> Liderança de Seleções >>> Assistente de Seleções

**Pré-requisitos:**

Superior Completo ou Tecnólogo.  
Conhecimento técnico sobre gestão do esporte.  
Experiência Mínima: 3 anos.

**Desejável:**

Especialização em Gestão do Esporte (análogo ou superior).  
Inglês intermediário.

**Conhecimentos e Experiência:**

Pacote Office Avançado. Experiência em atividades de controle de projetos ligados a equipes esportivas.

**Atividades Principais:**

Apoiar a área de suporte para a estruturação de todo o processo de treinamento e participações em competições para as categorias de atletas da CBTM, providenciando as condições necessárias a realização dos eventos conforme cronograma de competições. Viabilizar o acesso dos atletas às competições nacionais e internacionais, providenciando a logística necessária a inscrição, viagens, hospedagens, uniformes etc. Apoiar a preparação e o planejamento anual de eventos, orçando as despesas dos projetos levando em consideração as categorias, localidades, quantidade de participantes etc. Apoiar a preparação das informações referentes aos pedidos de verba, inserindo em instrumento específico os dados correspondentes aos recursos materiais e humanos previstos para o evento. Dar suporte às atividades da liderança de seleções e à gerência técnica da CBTM. Dar suporte ao processo de prestação de contas relacionado com a área de seleções e outras da área técnica que vierem a ser necessárias.

**Perfil:**

Organizado, metódico, proativo, bom relacionamento interpessoal, boa comunicação escrita.

**Confederação Brasileira de Tênis de Mesa**

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo

Rio de Janeiro - RJ - Brasil

CEP 22281-050



+55 21 2579-0650



[cbtm@cbtm.org.br](mailto:cbtm@cbtm.org.br)



[www.cbtm.org.br](http://www.cbtm.org.br)