

**ATA DA V REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ EXECUTIVO DA CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE TÊNIS DE MESA**, realizada no dia 30 de maio de 2025, às 13 horas, realizada em formato digital, pelo aplicativo de videoconferência Microsoft Teams®.

Cumpridas as premissas de convocação, com a presença do Presidente Vilmar Schindler, Vice-Presidente, André Luis Cruz Silva e do Secretário Geral, Sandro Abrão, presentes ainda os Consultores Alaor Azevedo e Ana Paula Terra e, como convidados, os Gerentes Administrativa-Financeira (Daniele Schroeder), de Estratégia da área Técnica (Eduardo Carreiro), Camila Cardoso (Ciências no Esporte), os Líderes de Seleções Paraolímpica e Olímpica, Patrícia Cavalheiro e Jessé Medeiros, com a ausência justificada do Renan França, de Eventos.

Eduardo Carreiro, Gerente de Estratégia, iniciou a reunião do Comitê Executivo, passando a palavra ao Presidente Vilmar que comentou brevemente sobre as últimas conquistas esportivas, quais sejam a medalha do Hugo Calderano, sua ótima colocação no ranking mundial como 3º enfatizando a importância de discutir os eventos de abril e a programação da próxima reunião e explicou que cada membro teria 10 minutos para apresentar suas informações, seguidos de um período para perguntas.

Quanto ao único ponto para deliberação dos membros do Comitê Executivo, Eduardo Carreira apresenta para votação dos membros com direito ao voto, uma única mudança do plano de cargos e salários da CBTM para inclusão de uma vaga de advogado/a júnior, função que não existia na entidade, mas que passa a fazer sentido com a evolução da governança da entidade e novas necessidades. Aprovado sem ressalvas, com a recomendação de atualização do plano hoje publicado no site <https://static.blocks-cms.com/cbtm/upload/download/a6b67476d3744a678996ae3ad04fd0b4.pdf>.

Por sugestão da Consultora de Governança, incluir como pauta deliberativa ainda os prazos e planos de ação aprovados para cada área, no que diz respeito a metas e indicadores cujo atendimento esteja abaixo do esperado e cronograma de aprovação de calendário de preparação do planejamento estratégico e do orçamento 2026. Assim, os 3 pontos serão votados.

A avaliação mensal de todas as áreas e análise dos indicadores mensais foi apresentada por cada líder, na seguinte ordem:

1. Ana Paula Terra, Consultora de Governança, apresentou as atualizações do GET no mês de abril, recebendo recomendações de trazer pontuação de cada pergunta não atendida no próximo mês; quanto às atualizações quanto às reuniões dos novos colegiados, informando que todos receberam suas boas-vindas, além do Estatuto e regimento interno; recebeu recomendações de melhorias quanto aos dados do Soft Expert e necessidade de melhorar os prazos de atendimento; quanto ao Sou do Esporte, 10ª edição, apresentou o calendário e recebeu recomendação de contratar a consultoria do Geraldo Campestrini;
2. Camila Cardoso, Líder de Ciências no Esporte que trouxe indicadores da plataforma Soft Expert referentes ao mês de março quanto aos Cursos da UNITM e Desempenho dos Alunos com números do mês de abril, recebendo recomendações para planos de ações quanto aos dados abaixo da meta quanto ao número de inscritos e de conclusão dos cursos, com grande taxa de abandono.
3. Na ausência do Renan França, Eduardo Carreira apresentou dados de custos dos eventos do mês de abril e recebeu recomendações para verificar os indicadores de eventos quanto aos valores financeiros e realizar melhorias;
4. Jessé Medeiros, Líder de Seleções Olímpicas, tratou do Programa de Preparação Olímpica, apresentando as metas e resultados e importância do desenvolvimento holístico dos atletas. Ele destacou a conquista do Rio de Janeiro para sediar o Mundial de 2031
5. Patrícia Cavalheiro. Apresentou os destaques de abril e um pouco de maio no que diz respeito ao ranking de atletas paralímpicos, com destaque para a atleta Sophia Kelmer, que neste momento é primeira do mundo.
6. Danielle Schroeder, Gerente Administrativa-Financeira apresentou uma agenda com os seguintes pontos: Recursos Próprios, Recursos COB, Recursos CPB, Aquisições, Compras e Contratos, Atividades Realizadas e Indicadores de Desempenho. Alaor Azevedo ressalta a necessidade de revisar os custos dos eventos, notadamente o Challenger e o Future, para que faça sentido em uma avaliação de custo-benefício; recebeu a recomendação de trabalhar o orçamento em apartado com o Secretário

Geral, Sandro Abrão, e Eduardo Carreira, Gerente de Estratégia, para prevenir variações que desequilibrem o orçamento.

7. Isabela Abirached, com os temas da Comunicação, representando a EA, destacando os resultados de imprensa e engajamento e números alcançados por conta da vitória do Hugo Calderano na Copa do Mundo e transmissões pela CazéTV e outros canais; Sandro Abrão destaca o número de confederados, 10.079 inscritos na CBTM-Web; destaca a necessidade de mudar a linguagem das redes sociais e percepção da comunidade do tênis de mesa; destaca a adesão de mais de 19.500 seguidores no Instagram; destaca a necessidade de ter colunas no LinkedIn, para melhorar os números e tornar a CBTM uma autoridade na rede social, além dos vídeos espontâneas a serem gerados pelos funcionários nas viagens; Alaor sugere a criação de processos e procedimentos nesse sentido para exigir a colaboração.
8. Eduardo trata do planejamento e estratégia, com o lançamento do 1º Ciclo de Planejamento Estratégico e cronograma para confecção do orçamento 2026 já começando no dia 09 junho para apresentação ao fim de junho.

O Vice-Presidente, André Luis, destaca as melhorias realizadas para emissão das declarações, transferências e documentos no sistema CBTM-Web; destaca ainda os esforços realizados pelo Secretário Geral, Sandro Abrão, para a economia gerada no Brasileirão de Inverno Interclubes Olímpico e Paralímpico 2025, realizado de 16 a 25 de maio, em São Paulo e economia gerada no evento.

Sandro Abrão, Secretário Geral agradece as palavras e reconhecimento do Vice-Presidente ao pedir a palavra para comunicar as visitas técnicas

Nada mais havendo a tratar, o Comitê Executivo encerrou os trabalhos às 15h23 Vai assinada pelos membros do Comitê Executivo, assinada, seguindo a regulamentação da Medida Provisória nº 2.200-2/2001.

Link da reunião no Microsoft Teams®: ID 253 022565 3241 Senha Vv3Jy7ad

<b>ASSUNTOS</b>	<b>DELIBERAÇÕES</b>
<b>ALTERAÇÃO DO PLANO DE CARGOS E SALÁRIOS 2025 PARA INCLUSAO DA FUNÇÃO ADVOGADO JÚNIOR</b>	Aprovado
<b>APROVAÇÃO DOS PRAZOS E PLANOS DE AÇÃO NECESSÁRIOS PARA CORRIGIR AS METAS CUJOS INDICADORES APONTAM RISCO DE ATENDIMENTO.</b>	Aprovado
<b>APROVAÇÃO DO CRONOGRAMA PARA APROVAÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO 2026</b>	Aprovado

Estiveram presentes na reunião ordinária em formato presencial e assinam a presente ata, os seguintes membros:

Vilmar - Presidente

André Luis Cruz Silva – Vice-Presidente

Sandro Abrão - Secretário Geral

Lavrou a ata: Ana Paula Macedo Terra – Consultora de Governança