



ANALISTA DE COMPRAS E PATRIMÔNIO

Descrição do cargo:

Analisar e efetivar a compra de materiais, equipamentos, matérias-primas e serviços em prol das diferentes áreas da CBTM. Realizar cotação com fornecedores. Gerenciar o patrimônio da entidade.

Nível de reporte:

Gerência Geral de Administração e Finanças >>> Analista de Compras e Patrimônio

Pré-requisitos:

Superior Completo ou Tecnólogo em Administração (ou análogo).
Experiência Mínima: 3 anos.

Desejável:

Gostar de esporte.
Inglês intermediário.

Conhecimentos e Experiência:

Pacote Office Avançado. Domínio sobre ferramentas de controle de patrimônio. Entendimento sobre mecanismos e processos licitatórios públicos.

Atividades Principais:

Pesquisar o mercado fornecedor de produtos e serviços, através de coleta de preços, visando identificar as melhores oportunidades de compras. Cotar com os fornecedores, visando ao fechamento de compras dentro das melhores condições de preço, qualidade prazo de entrega, seguindo premissas de compra apresentadas em legislação e normativas específicas. Emitir os pedidos de compra e encaminhá-los aos fornecedores, fazendo o acompanhamento do processo de entrega e cumprimento final de todas as condições contratadas. Pesquisar novos fornecedores de produtos e serviços diversos, visando desenvolver fontes alternativas de suprimentos. Fazer o acompanhamento dos pedidos, visando assegurar sua entrega no prazo estabelecido. Acompanhar o processo de devolução de mercadorias entregues em desacordo com o pedido. Realizar visitas às fábricas dos fornecedores, para atualização técnica em relação aos produtos comprados. Verificar qualidade e idoneidade do fabricante do produto a ser adquirido. Preparar e analisar mapas de concorrências com propostas de fornecedores. Elaborar todo o processo de compra. Licitar, conforme precificação e diretrizes legais e normativas. Controlar o patrimônio físico e material da CBTM. Emitir relatórios periódicos sobre a gestão de patrimônio. Alertar sobre término de contratos para futuras renovações e/ou novos processos de compra.

Perfil:

Organizado, proativo, bom relacionamento interpessoal, boa comunicação oral e escrita.

Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo

Rio de Janeiro - RJ - Brasil

CEP 22281-050



+55 21 2579-0650



cbtm@cbtm.org.br



www.cbtm.org.br