PROCESSO DE CANDIDATURA E SELEÇÃO DE SEDES PARA O TMB CHALLENGE PLUS 2021

MANUAL E CADERNO DE ENCARGOS

Versão: 04/11/2020

Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo
Rio de Janeiro - RJ - Brasil
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650
cbtm@cbtm.org.br
www.cbtm.org.br

Sumário

APRESENTAÇÃO 3
INTRODUÇÃO 4
1. PRÉ-REQUISITOS E RESPONSABILIDADES DO ORGANIZADOR 7
1.1. INFRAESTRUTURA ESPORTIVA 8
1.2. INFRAESTRUTURA NÃO-ESPORTIVA 10
1.3. APOIO E SERVIÇOS 11
1.4. HOSPEDAGEM 12
1.5. RECURSOS HUMANOS 13
1.6. CRONOGRAMA DO EVENTO 14
1.7. PREMIAÇÃO 16
2. RESPONSABILIDADES DA CBTM 17
3. PROCESSO DE CANDIDATURA 18
4. PROCESSO DE SELEÇÃO 20
4.1. PRÉ-REQUISITOS ESSENCIAIS 20
4.2. AVALIAÇÃO TÉCNICA 21
5. RECOMENDAÇÕES GERAIS 23
ANEXO I – TERMO DE SOLICITAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS 24
ANEXO II – PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO DE EVENTOS OFICIAIS 26

Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo
Rio de Janeiro - RJ - Brasil
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650
cbtm@cbtm.org.br
www.cbtm.org.br

APRESENTAÇÃO

A efetiva participação das Federações Estaduais como protagonistas no processo de organização e operação de eventos no país deve crescer e se consolidar cada vez mais.

Entendemos que as Federações Estaduais em conjunto com a CBTM, enquanto entidades de administração do tênis de mesa em seus respectivos âmbitos, devem trabalhar para o fortalecimento das competições nacionais.

A proposta do TMB Challenge Plus deve garantir tanto aprendizado contínuo para as Federações Estaduais pela oportunidade de realizar evento de âmbito nacional anualmente em seus estados, como também sustentabilidade financeira, uma vez que o papel da CBTM neste processo é o de chancelar e contribuir com os eventos, tendo as receitas diretamente canalizadas em prol da entidade promotora.

Temos convicção de que iremos evoluir ano após ano. As competições macrorregionais, como é o caso do TMB Challenge Plus, devem proporcionar o necessário desenvolvimento do tênis mesa nacionalmente, contribuindo com nossas estratégias.

Atenciosamente,



Alaor Azevedo
Presidente

Confederação Brasileira de Tênis de Mesa
Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo
Rio de Janeiro - RJ - Brasil
CEP 22281-050
+55 21 2579-0650
cbtm@cbtm.org.br
www.cbtm.org.br

INTRODUÇÃO

O desenho e formatação das competições, com ciclos trimestrais, formam as bases do Circuito Tênis de Mesa Brasil (Circuito TMB). A ideia é a interligação das competições de Ligas Regionais, filiadas às Federações Estaduais, das competições estaduais, das competições macrorregionais, denominadas TMB Challenge Plus e das nacionais, denominadas TMB Platinum. Os trimestres do ano-calendário irão se encerrar com as competições TMB Platinum.

Neste sentido, o Circuito TMB compreende uma família de marcas, com identidade visual padronizada, para garantir unidade em todo o território nacional:



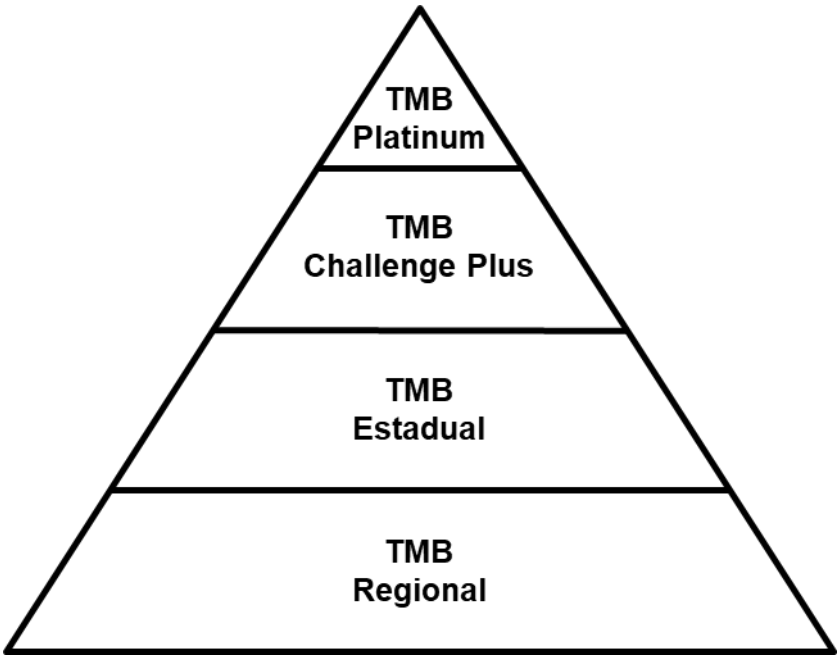
Sendo que:

- TMB Regional = competições de Ligas Regionais ou por promotores independentes, ambas autorizadas pelas respectivas Federações Estaduais, que receberão a assinatura do nome da etapa com o nome da Liga Regional Oficial ou do promotor homologado pela Federação Estadual.

- TMB Estadual = competições de âmbito Estadual, organizadas pelas Federações Estaduais, que receberão a assinatura do nome da etapa, de acordo com os dispositivos de cada federação.
- TMB Challenge Plus = competições de âmbito macrorregional/nacional organizadas pelas Federações Estaduais, nas janelas disponíveis, até então conhecidas como "Copa das Federações".
- TMB Platinum = competições de âmbito nacional, organizadas pela CBTM em parceria com as Federações Estaduais (conforme cada caso), no final de cada trimestre. Até então conhecidas como “Copa Brasil” ou “Campeonato Brasileiro” com o nome da cidade-sede e/ou title sponsor.

Para que este modelo funcione plenamente, a CBTM empreendeu esforços de adequação e modernização de seu sistema CBTM-Web. O software em plataforma web tem um importante papel na consolidação dos processos de integração de todos os eventos.

De forma ilustrada, a figura a seguir apresenta o desenho macro do que seria um Ciclo TMB por trimestre. A organização do calendário será feita por meio de janelas, de modo a facilitar o entendimento e as escolhas de todos os clubes e atletas que desejam participar dos diferentes tipos de competição, como também para evitar a sobreposição de datas que possam afetar a organização de uma a outra competição.



Assim, todas as competições cadastradas no sistema passam a valer pontos para o Ranking Nacional, com a limitação de registro dos 08 (oito) melhores resultados do ano para cada atleta, vide tabela a seguir:

	Nacionais - Abertas			Estaduais / Regionais - Fechadas	
Classificação	TMB Platinum - Brasileiro	TMB Platinum	TMB Challenge Plus	TMB Estadual	TMB Regional
1º	12.000	8.000	6.000	1.500	500
2º	10.200	6.800	5.100	1.275	425
3º-4º	7.800	5.200	3.900	975	325
5º-8º	6.000	4.000	3.000	750	250

Por toda esta construção, a CBTM se vê como amplamente preparada para as demandas e necessidades do futuro, esperando contribuir ainda mais com o desenvolvimento do esporte no Brasil e buscando sempre um relacionamento positivo com todos os praticantes.

Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo
Rio de Janeiro - RJ - Brasil
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650
cbtm@cbtm.org.br
www.cbtm.org.br

1. PRÉ-REQUISITOS E RESPONSABILIDADES DO ORGANIZADOR

É de responsabilidade da Federação Estadual em conjunto com a Cidade-Sede a realização de toda a organização e operação do evento, incluindo a remuneração do staff de organização, tais como os de coordenação, montagem, arbitragem, premiação, dentre outros.

Os pré-requisitos para a realização de edições de TMB Challenge Plus, com chancela da CBTM, estão aqui detalhados. A Tabela 01 apresenta as características gerais do evento.

Tabela 01: Características Gerais do TMB Challenge Plus

Tópicos	TMB Challenge Plus
Características	Abrange todo o território nacional e. envolve a disputa de torneio olímpico e paralímpico.
Quantidade de Etapas / Ano	Até 40 (2 etapas em cada macrorregião por trimestre)
Quantidade de Dias	02 ou 03
	sexta a domingo ou sábado e domingo
Nº de Participantes / Etapa	Em torno de 400
Faixa Etária	8-80 anos
Tipo de competição	Ranking, rating olímpico e classes paralímpicas

Para a estruturação de parceria com a CBTM, pede-se a composição de um Acordo de Cooperação envolvendo o ente público local, preferencialmente a secretaria

municipal (ou análogo) responsável pelo desenvolvimento do esporte na cidade, em conjunto com empresa de eventos esportivos, que poderá dinamizar a organização do projeto e será denominada como Promotor Local.

1.1. INFRAESTRUTURA ESPORTIVA

A infraestrutura esportiva exigida contempla as necessidades e especificações técnicas e regulamentares da modalidade, conforme diretrizes nacionais e internacionais. Elas estão apresentadas na Tabela 02.

Tabela 02: Requisitos Mínimos para a Infraestrutura Esportiva

Tópicos	TMB Challenge Plus
Características Gerais	Ginásio coberto com boas condições de pintura, livre de goteiras, livre de correntes de ar, sem entrada de iluminação externa.
Área Mínima de Jogo	20 x 40 m
Nº Mínimo de Mesas	14
Área de Aquecimento	20 x 10 m
Iluminação	600 lux (na superfície da mesa) e 400 lux em todas as demais áreas
Quantidade Mínima de Vestiários Acessíveis	2
Quantidade Mínima de Bebedouros	4

Para a infraestrutura esportiva, deve-se observar os seguintes requisitos complementares da SEDE:

- Realizar fechamento de frestas, janelas, arandelas e/ou similares com TNT preto (ou produto similar), quando ocorrer incidência direta de sol, vento e chuva na área de competição ou que impossibilite a prática da modalidade;
- Oferecer boas condições de acesso e acomodação às pessoas portadoras de necessidades especiais;
- Assumir os custos de locação destes espaços (se houver), do consumo de água e energia, serviço de limpeza diária, segurança, material de limpeza e higiene, recursos humanos, mobiliários, equipamentos e outros itens necessários;
- Assumir responsabilidade pelo transporte de materiais e equipamentos;
- Assumir responsabilidade pela regularidade de funcionamento e autorizações do local de competição, compreendendo alvará de localização e autorização do funcionamento, laudo do corpo de bombeiros, laudo da polícia militar e laudo da defesa civil, conforme estabelece a legislação vigente e dentro do prazo de validade no período de realização do evento;
- Assumir a responsabilidade pela instalação de equipamentos, que inclui mesas, pisos, separadores, material publicitário e iluminação (quando for o caso), seguindo diretrizes técnicas para a sua efetivação;
- Assumir responsabilidade para execução pública musical junto ao ECAD, incluindo cerimônias em todas as áreas do evento, implicando no pagamento de todas as despesas e responsabilidades referentes à liberação.

O local deverá estar à disposição dos atletas inscritos, ao menos, 1 (um) dia antes do início do evento, conforme cronograma:

Eventos	D-3	D-2	D-1	D+1	D+2	D+3	D+4
TMB Challenge Plus	Mont.	Mont.	Entr.	Comp.	Comp.	Comp	Desm.

Legenda: Mont. = Montagem; Entr. = Entrega da Infraestrutura para Treinamento/Testes; Comp. = Competição; Desm. = Desmontagem.

1.2. INFRAESTRUTURA NÃO-ESPORTIVA

A infraestrutura não-esportiva considera espaços e equipamentos de suporte que devem ser anexados ou compostos com a infraestrutura esportiva, conforme descrito na Tabela 03.

Tabela 03: Requisitos Mínimos para a Infraestrutura Não-Esportiva

Tópicos	TMB Challenge Plus
Sistema de som completo, com operador (mesa, amplificador, caixas, microfone sem fio etc.)	Sim
Lanchonete em funcionamento no período do evento	1
Ponto de internet banda larga superior a 20 MB	Sim
Quantidade Mínima de Lixeiras (36 litros)	24
Lounge de Credenciamento	10 x 10 m, com 5 mesas e 5 cadeiras
Sala privativa para reuniões (metragem mínima e especificações)	5 x 4 m
	Com 2 mesas, 1 computador e ponto de internet

1.3. APOIO E SERVIÇOS

O setor de apoio e serviços compreende a disponibilização dos seguintes itens:

a) Ambulância:

Disponibilização, no(s) local(is) de competição, diariamente, de Ambulância ou UTI Móvel para pronto-atendimento em caso de urgências e mal súbito.

Cada ambulância deverá possuir: 01 médico, 01 técnico de enfermagem e 01 motorista/socorrista. Cada ambulância deverá estar equipada com: respirador ciclado a pressão, desfibrilador cardíaco, monitor de ECG e O2, bomba de infusão, prancha longa, oxigênio, aspirador de secreção, nebulizador, umidificador de O2, medicamentos de urgência/ambulatorial e uma mala tipo resgate contendo: tensiômetro e estetoscópio biauricular, ambú, laringoscópio, kit de intubação, kit p/ acesso venoso, kit para hemorragia, kit para queimados, material e talas para imobilização e de transporte, colar cervical (p.m.g).

O quantitativo de ambulâncias por dia está disposto conforme cronograma:

Eventos	D+1	D+2	D+3
TMB Challenge Plus	1	1	1

b) Hospital de Referência:

Indicar formalmente ao menos 01 hospital de referência na cidade, desde que esteja em um raio não superior a 5 km do local de competição, para atendimento em casos de emergência.

O local de atendimento médico-hospitalar deverá ter equipe multidisciplinar, equipada para atender emergências traumato-ortopédicas, clínicas e cirúrgicas, com rede de apoio clínico, laboratorial (exames laboratoriais), radiológico (radiografia, ultrassonografia e tomografia computadorizada) e odontológico.

c) Limpeza e Higiene:

Serviços de limpeza diária nos locais de competição, especialmente nas áreas de competição e infraestrutura anexa, como banheiros e vestiários. Disponibilizar, ainda, serviços de limpeza pública, tais como:

- Instalação de lixeiras seletivas, coleta de lixo e limpeza geral das áreas e adjacências, antes, durante e após evento;
- Encaminhamento do lixo reciclável a destinos que façam reaproveitamento e/ou reciclagem.

Os serviços de limpeza e higiene compreendem, além da prestação de serviços, a disponibilização de materiais e produtos necessários para a higienização dos locais. Inclui também produtos como papel higiênico, sabonete e papel toalha disponibilizados livremente em banheiros e vestiários.

Os serviços de limpeza serão necessários de acordo com o previsto no cronograma:

Eventos	D-1	D+1	D+2	D+3
TMB Challenge Plus	X	X	X	X

1.4. HOSPEDAGEM

Providenciar hospedagem para a Comissão Organizadora do Evento (CBTM, árbitros e staff) obedecendo as seguintes especificações abaixo discriminadas:

- Hotel com classificação mínima de 3 estrelas, seguindo os parâmetros estabelecidos pelo Ministério do Turismo (http://www.classificacao.turismo.gov.br/MTUR-classificacao/mtur-site/Entenda?tipo=1).
- Café da manhã incluso na diária.

- Acomodação das pessoas em quartos single, duplo ou triplo, desde que obedeça aos seguintes requisitos complementares:
- Uma cama por pessoa, independentemente se cama de solteiro ou cama de casal;
- Quartos separados por público masculino e feminino.
- Localizado em um raio não superior a 5 km do local de competição.

O cronograma com quantitativo de diárias em hotel é apresentado da seguinte forma:

Eventos	D -1			D +1			D +2			D +3		
TMB Challenge Plus	S	D	T	S	D	T	S	D	T	S	D	T
	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0

Em resumo, tem-se o quantitativo global de diárias por competição:

Eventos	Single	Duplo	Triplo
TMB Challenge Plus	0	3	0

1.5. RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos de apoio local poderão ser selecionados pelo Promotor Local e estarão subordinados ao Líder de Eventos da CBTM no período. A formação deste staff poderá ser feita por meio de livre contratação, ou utilização de mão-de-obra da própria Prefeitura (técnicos e professores) ou pelo recrutamento de voluntários, desde que atendam às necessidades de prestação de serviços para o evento.

A Tabela 04 mostra a função do staff necessário com a relação de diárias necessárias para cada competição.

Tabela 04: Necessidade de Recursos Humanos por Evento, com Cronograma

Recursos Humanos	TMB Challenge Plus
Coordenador Geral	Quantidade: 4
	Diárias: 4
	Período: D-1 / D / D+1 / D+2
Fisioterapeuta	Quantidade: 1
	Diárias: 4
	Período: D-1 / D / D+1 / D+2
Assessor de Imprensa	Quantidade: 1
	Diárias: 4
	Período: D-1 / D / D+1 / D+2
Fotógrafo	Quantidade: 1
	Diárias: 4
	Período: D-1 / D / D+1 / D+2

É de responsabilidade da Cidade-Sede o pagamento de transporte, hospedagem, alimentação e demais custos inerentes para coordenador designado pela CBTM, que terá a incumbência de acompanhar e fiscalizar a execução do evento. A CBTM se compromete a envidar esforços para facilitar a ida e permanência deste profissional.

1.6. CRONOGRAMA DO EVENTO

O cronograma de entrega dos itens, que são pré-requisitos e obrigações da cidade-sede disponibilizar, estão dispostos nos subitens deste capítulo. Portanto, na Tabela 05, tem-se o cronograma estruturado macro, que atende as necessidades dos três eventos ora propostos.

Tabela 05: Cronograma Macro de Organização do Evento

Atividade	Descritivo	D-120	D-90	D-60	D-30	D-20	D-15	D-10	D-5
Vistoria	Verificação do cumprimento dos itens do Caderno de Encargos	1ª		3ª					
Programação da Cerimônia de Premiação	Com nomes de autoridades locais para ser aprovado e organizado pelo Coordenador do Evento				X				
Termo de Liberação da Instalação	Assinatura de documento com a liberação da instalação para uso na competição		X						

Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo
Rio de Janeiro - RJ - Brasil
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650
cbtm@cbtm.org.br
www.cbtm.org.br

1.7. PREMIAÇÃO

A premiação, comumente composta por medalhas para os três primeiros colocados, sendo duas para os terceiros colocados dos torneios paralímpico, ranking e rating nos eventos masculino e feminino, ou premiação em dinheiro, quando for o caso, são de responsabilidade da SEDE.

O modelo de premiação deverá apresentar a logomarca oficial do TMB Challenge Plus, devendo ser validada pela CBTM.

2. RESPONSABILIDADES DA CBTM

A CBTM é responsável por chancelar e supervisionar as competições TMB Challenge Plus. Neste escopo, trabalha com os seguintes pilares:

1) Disponibilização do Sistema CBTM-Web para a operação do evento, desde a fase de inscrições até a entrega dos resultados que serão utilizados para definir a pontuação do ranking/rating, passando pela gestão da competição propriamente dita.
2) Definição de janelas de competição, de modo a evitar conflito de datas com competições em uma mesma macrorregião ou próximas de competições nacionais.
3) Apoio na divulgação do evento, com suporte técnico de serviços de comunicação e design, sob demanda.
4) Fiscalização da entrega das competições dentro do padrão de qualidade previamente definido.
5) Avaliação das competições entregues com base neste documento e em ficha suplementar.

3. PROCESSO DE CANDIDATURA

O processo de candidatura se dá pela manifestação de interesse da Cidade-Sede/Federações, com a apresentação inicial de Ofício elaborado pelo Poder Público local, com a participação facultativa de um Promotor Local e a indicação de uma instalação esportiva para a realização do evento, bem como o evento de interesse. O cronograma-base de candidatura é apresentado na Tabela 06.

Tabela 06: Cronograma de Candidatura

Ações	Prazo Limite
Encaminhamento de Ofício para a CBTM	Até 20-nov
Visita-técnica a cidade candidata	A definir
Escolha das cidades-sede	Até 30-nov
Assinatura de Acordo de Cooperação*	Até 30-nov

**Obs: Em caso de solicitação de realização de TMB Challenge Plus, as federações somente poderão pleitear caso estiverem em dia com as suas obrigações estatutárias.*

O calendário de eventos previsto deve ser publicado e divulgado até a primeira semana de dezembro do ano anterior. Assim, para solicitação de candidatura, os interessados deverão observar as janelas possíveis de realização de eventos TMB Challenge Plus:

Nº DA JANELA	IDENTIFICAÇÃO DA JANELA	QUANTI. EVENTOS	PERÍODO COMPREENDIDO*
01	1º TRIMESTRE	5 (Máximo de 1 por macrorregião)	De 22/01/2021 a 07/02/2021
02	1º TRIMESTRE	5 (Máximo de 1 por macrorregião)	De 26/02/2021 a 14/03/2021
03	2º TRIMESTRE	5 (Máximo de 1 por macrorregião)	De 23/04/2021 a 09/05/2021
04	2º TRIMESTRE	5 (Máximo de 1 por macrorregião)	De 28/05/2021 a 06/06/2021

05	3º TRIMESTRE	5 (Máximo de 1 por macrorregião)	De 30/07/2021 a 08/08/2021
06	3º TRIMESTRE	5 (Máximo de 1 por macrorregião)	De 27/08/2021 a 12/09/2021
07	4º TRIMESTRE	5 (Máximo de 1 por macrorregião)	De 22/10/2021 a 07/11/2021
08	4º TRIMESTRE	5 (Máximo de 1 por macrorregião)	De 12/11/2021 a 21/11/2021

** Exceções poderão ser avaliadas, com justificativa, e deverão ser aprovadas pelo Comitê Executivo da CBTM.*

4. PROCESSO DE SELEÇÃO

A escolha da Cidade-Sede de eventos TMB Challenge Plus levará em consideração dois itens específicos:

1) Pré-Requisitos Essenciais
2) Avaliação Técnica

Os critérios serão aplicados em caso de duas Federações Estaduais, de uma mesma macrorregião, sinalizarem a intenção de realização de competição em uma mesma janela dentre as 08 (oito) disponíveis.

4.1. PRÉ-REQUISITOS ESSENCIAIS

Esta é uma nota de corte para a realização de eventos TMB Challenge Plus, em que a Cidade-Sede é obrigada a atender integralmente 100% dos itens apresentados na Tabela 07. No processo de candidatura, a comprovação de cumprimento deste item se dá pela assinatura de uma Carta de Compromisso que detalha a responsabilidade da Cidade-Sede com a efetiva entrega de tais pré-requisitos, sem qualquer ônus para a CBTM.

Tabela 07: Lista de Pré-Requisitos Essenciais para Sediar Eventos Nacionais de Tênis de Mesa

CUMPRIMENTO (SIM / NÃO)	ITENS
	Ginásio coberto, com todas as especificações técnicas, incluindo a iluminação
	Lounge de Credenciamento e Salas de Apoio (Administrativo e Reuniões)
	Ambulância

	Indicação de Hospital de Referência

4.2. AVALIAÇÃO TÉCNICA

Da Avaliação Técnica, tem-se uma análise objetiva entre as cidades concorrentes. A pontuação destes critérios gera uma classificação, que permitirá a escolha da cidade-sede do evento. A Tabela 08 apresenta um quadro de pontuação, a ser realizado para todas as Cidades-Sede candidatas.

Tabela 08: Critérios para a Seleção de Cidades-Sede de Eventos CBTM

Critérios	Respostas e Pontuação	
Envolvimento do Poder Público Municipal, Estadual e/ou Federal	NÃO	SIM
	0	19
Participação de Empresa Privada para Promoção do Evento	NÃO	SIM
	0	11
Participação do Convention & Visitors Bureau local	NÃO	SIM
	0	7
Participação de Clube Local	NÃO	SIM
	0	11
Teve Equipe da Cidade no Absoluto A no Campeonato Brasileiro 2019	NÃO	SIM
	0	2
Teve Equipe da Cidade no Absoluto B no Campeonato Brasileiro 2019	NÃO	SIM
	0	2
Teve Equipe da Cidade no Paralímpico no Campeonato Brasileiro 2019	NÃO	SIM
	0	2
É a capital do respectivo Estado ou cidade com mais de 300.000 habitantes	NÃO	SIM
	0	7
Possui aeroporto na cidade ou um raio de até 100 km da Cidade-Sede	NÃO	SIM
	0	17
Capacidade de Montagem da Área Técnica do Evento, atendendo todos os requisitos da CBTM	NÃO	SIM
	0	22
Pontuação Máxima	**100**	

Caso mais de uma Candidatura empate em pontos nos critérios da Tabela 08, admite-se os seguintes critérios de desempate, em ordem:

1) Quantidade de atletas ativos (TRA Paga) na cidade, referente ao último ano;
2) Quantidade de árbitros ativos (TRA Paga) na cidade, referente ao último ano;
3) Cidade com o maior número de habitantes, de acordo com a última estimativa populacional apresentada pelo IBGE, desde que a diferença seja superior a 100 mil habitantes em favor da maior;
4) Cidade com a maior quantidade de empresas na Cidade entre as 500 maiores do Brasil (último Ranking Exame disponibilizado);
5) Cidade com a maior quantidade de leitos em hotéis de categoria 3 estrelas (conforme disponibilizado pelo Ministério do Turismo ou Convention Bureau local);
6) Sorteio.

5. RECOMENDAÇÕES GERAIS

Pela experiência adquirida ao longo do tempo e para efetivar os benefícios para a cidade-sede, recomenda-se o envolvimento e a realização de parcerias com diferentes itens, de modo que o evento permita se integrar de maneira positiva na comunidade local. A lista a seguir tem caráter sugestivo, não se limitando a apenas estes pontos:

a) Parceria com universidade ou faculdade local, na figura de patrocinador ou apoiador, para a disponibilização de recursos humanos e/ou infraestrutura e/ou materiais e/ou serviços em prol da estruturação do evento;

b) Parceria com a Secretaria de Educação local, para ter o envolvimento de escolas durante o evento (como espectadores ou participantes – como a realização prévia de etapa dos Jogos Escolares Municipais), ou para a realização de clínicas especiais de experimentação à modalidade;

c) Parceria com o Convention and Visitors Bureau, na figura de apoiador, possibilitando a atração de parcerias com hotéis (escolha de hotel oficial, com cessão de espaços e descontos especiais para participantes);

d) Parceria com Agência de Turismo, especialmente se a região tiver importantes atrativos turísticos, possibilitando oferecer vantagens e pacotes especiais para extensão da permanência de participantes na região;

e) Parceria com Grandes Empresas da região para uso de recreativa ou espaço de eventos dela, ou mesmo para subsidiar e financiar o evento ou, ainda, para o uso de colaboradores da empresa como voluntários – verificar a Política de Recursos Humanos que, em algumas ocasiões, prevê o incentivo para o voluntariado;

f) Parcerias ambientais para a compensação de créditos de carbono, gerando mais valias positivas para os promotores de eventos.

ANEXO I – TERMO DE SOLICITAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS

SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DO TMB CHALLENGE PLUS

De acordo com as informações contidas na Nota Oficial nº [XXX/2020] e no documento "PROCESSO DE CANDIDATURA E SELEÇÃO DE SEDES PARA O TMB CHALLENGE PLUS 2021", referente ao processo de candidatura para as sedes de eventos nacionais de tênis de mesa chancelados pela CBTM, informo que, como representante legal da [NOME DA FEDERAÇÃO ESTADUAL], inscrita no CNPJ nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], solicito a realização do evento TMB CHALLENGE PLUS, na cidade de [NOME DA CIDADE/UF], nas seguintes datas preferenciais, por ordem de preferência:

Nº DA JANELA	DATA PREFERENCIAL
	De [XX/XX/XXXX] a [XX/XX/XXXX]
	De [XX/XX/XXXX] a [XX/XX/XXXX]
	De [XX/XX/XXXX] a [XX/XX/XXXX]

Informo, por sua vez, o cumprimento dos seguintes requisitos (assinale SIM para o cumprimento e NÃO caso não disponha do item listado):

ITENS OBRIGATÓRIOS	SIM	NÃO
1) Dispõe de ginásio coberto, com todas as especificações técnicas, incluindo a iluminação?	□	□
2) O recinto esportivo possui Lounge de Credenciamento e Salas de Apoio (Administrativo e Reuniões)?	□	□
3) Tem parceria ou irá contratar Ambulância, com equipe médica completa, para todos os dias de evento?	□	□
4) Indicação de Hospital de Referência	□	□

ITENS CLASSIFICATÓRIOS	SIM	NÃO
1) O evento tem o envolvimento do Poder Público Municipal, Estadual e/ou Federal?	□	□
2) O evento dispõe de participação de Empresa Privada para Promoção do Evento?	□	□
3) O evento dispõe de participação do Convention & Visitors Bureau local?	□	□
4) O evento dispõe de participação de Clube Local?	□	□
5) A Cidade-Sede do evento teve Equipe no Absoluto A no Campeonato Brasileiro 2019?	□	□
6) A Cidade-Sede do evento teve Equipe no Absoluto B no Campeonato Brasileiro 2019?	□	□
7) A Cidade-Sede do evento teve Equipe no Paralímpico no Campeonato Brasileiro 2019?	□	□
8) A Cidade-Sede é a capital do respectivo Estado ou cidade com mais de 300.000 habitantes?	□	□
9) A Cidade-Sede possui aeroporto ou em um raio de até 100 km?	□	□
10) A equipe de evento tem histórico e capacidade de estruturação de evento nacional, atendendo todos os requisitos da CBTM?	□	□

Por fim, informo que tenho ciência de que a CBTM poderá diligenciar as informações prestadas e/ou realizar visita-técnica para verificar, in-loco, as condições de realização do referido evento.

[Cidade], [DD] de [MÊS] de 2020.

[Assinatura]
[Nome do Representante Legal da Federação Estadual]
[Função]

ANEXO II – PROTOCOLO DE AVALIAÇÃO DE EVENTOS OFICIAIS

NOME DO EVENTO:	[Inserir nome do evento]
PROMOTOR:	[Inserir nome do promotor do evento]
CIDADE/UF:	[Inserir nome da cidade/UF]
LOCAL DO EVENTO:	[Inserir nome do local do evento (endereço)
PERÍODO:	DD/MM/AAAA a DD/MM/AAAA

	NOTA FINAL:		**0,0**	
1)	**PRÉ-EVENTO**		**0,0**	
1A.	**Documentação**		**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
	1A.1	Assinou Termo de Cooperação específico com a CBTM?		
	1A.2	Apresentou assinatura de autorização para a realização do evento no local escolhido?		
1B.	**Vistoria e Local do Evento**		**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
	1B.1	Foi feito vistoria no local do evento por um coordenador indicado pela CBTM?		

Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo
Rio de Janeiro - RJ - Brasil
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650
cbtm@cbtm.org.br
www.cbtm.org.br

	1B.2	Foi enviado fotos do local?		
	1B.3	Foi enviado croqui do local?		
	1B.4	O local do evento é atrativo em termos de visitação para além de questões esportivas?		
	1B.5	A cidade-sede do evento possui aeroporto comercial (ou em cidade dentro de um raio de até 150 km)?		
1C.	**Inscrições e Regulamento Geral**		**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
	1C.1	As inscrições foram abertas no site da CBTM?		
	1C.2	O prospecto foi feito com base no modelo oficial da CBTM?		
	1C.3	O prospecto do evento foi publicado com 60 (sessenta) dias de antecedência do evento?		
	1C.4	A competição seguiu o Regulamento Geral de Competições da CBTM?		
	1C.5	O pagamento das inscrições foi feito pelo sistema da CBTM?		
1D.	**Comunicação Interna**		**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
	1D.1	O promotor manteve fluxo regular de comunicação com a equipe de eventos da CBTM?		
	1D.2	O fluxo de comunicação teve início, no mínimo, com 90 (noventa) dias de antecedência do início do evento?		
	1D.3	Todas as premissas de comunicação estavam baseadas no Caderno de Encargos para o evento?		
	1D.4	Realizou a primeira (de três) reunião de planejamento com 90 (noventa) dias de antecedência do início do evento?		
1E.	**Divulgação e Promoção do Evento**		**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
	1E.1	O promotor fez uso correto da marca oficial do evento?		

	1E.2	O promotor fez uso correto dos materiais de comunicação (redes sociais, WhatsApp, impresso etc.) do evento?		
	1E.3	O promotor manteve contato com a área de comunicação da CBTM para a produção e validação das peças?		
	1E.4	Houve a contratação de pessoal de apoio para a área de comunicação e/ou assessoria de imprensa para suporte no pré-evento?		
	1E.5	Houve divulgação adequada do evento nas redes sociais?		
	1E.6	Houve divulgação do evento pela mídia local (TV, Impresso e/ou Mídia Digital)?		
1F.	**Apoio e Patrocínio**		**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
	1F.1	Houve a celebração de contrato de patrocínio com empresa privada em prol do evento?		
	1F.2	Houve a celebração de convênio ou parceria com o poder público local ou estadual ou federal em prol do evento?		
	1F.3	O(s) acordo(s) com entes públicos ou privados foram suficientes para cobertura de até 25% dos custos do evento?		
	1F.4	O(s) acordo(s) com entes públicos ou privados foram suficientes para cobertura de até 50% dos custos do evento?		
	1F.5	O(s) acordo(s) com entes públicos ou privados foram suficientes para cobertura de até 75% dos custos do evento?		
	1F.6	O(s) acordo(s) com entes públicos ou privados foram suficientes para cobertura de até 100% dos custos do evento?		
	1F.7	O(s) acordo(s) com entes públicos ou privados foram suficientes para cobertura de mais de 100% dos custos do evento?		
	1F.8	Houve a celebração de acordo ou parceria com hotel ou rede hoteleira local ou local de alojamento para facilitar a hospedagem de atletas de outras cidades?		

	1F.9	Houve a celebração de acordo com a mídia local, estadual ou nacional?		
1G.	**Inscrições**		**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
	1G.1	Registrou-se mais de 100 (cem) atletas inscritos?		
	1G.2	Registrou-se mais de 150 (cento e cinquenta) atletas inscritos?		
	1G.3	Registrou-se mais de 200 (duzentos) atletas inscritos?		
	1G.4	Registrou-se mais de 300 (trezentos) atletas inscritos?		
	1G.5	Registrou-se mais de 500 (quinhentos) atletas inscritos?		
	1G.6	Registrou-se mais de 3 (três) estados participantes?		
	1G.7	Registrou-se mais de 6 (seis) estados participantes?		
	1G.8	Registrou-se mais de 12 (doze) estados participantes?		
	1G.9	Registrou-se mais de 20 (vinte) estados participantes?		
1H.	**Informações Técnicas**		**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
	1H.1	Publicou as tabelas de jogos, com horários, com no mínimo 72 (setenta e duas) horas de antecedência do início do evento?		
	1H.2	Os árbitros foram escalados para o evento com até 30 (trinta) dias de antecedência do início do evento?		

2)	**EVENTO**		**0,0**	
2A.	**Contratações**		**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
	2A.1	Foi contratado um Coordenador Geral indicado pela CBTM?		
	2A.2	Foi contratado um Coordenador Técnico indicado pela CBTM?		

Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo
Rio de Janeiro - RJ - Brasil
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650
cbtm@cbtm.org.br
www.cbtm.org.br

	2A.3	Foi contratado um Coordenador de Instalações indicado pela CBTM?		
	2A.4	Foi contratado um Árbitro Geral indicado pela CBTM?		
2B.	**Arbitragem**		**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
	2B.1	O Árbitro Geral pôde vistoriar o evento totalmente montado com no mínimo 18 horas antes do início do evento?		
	2B.2	O quadro de arbitragem que atuou no evento é cadastrado no CBTM-Web?		
	2B.3	O quantitativo de árbitros foi adequado durante todos os dias de evento?		
2C.	**Condições de Jogo**		**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
	2C.1	Foram utilizados separadores na área de jogo do evento?		
	2C.2	Foram utilizadas mesas de jogo padronizadas na área de jogo do evento?		
	2C.3	O quantitativo de mesas foi suficiente para a quantidade de inscritos?		
	2C.4	O conjunto de rede e suporte era padronizado?		
	2C.5	As bolas eram oficiais e uniformes?		
	2C.6	O quantitativo de bolas foi suficiente para a quantidade de inscritos/jogos?		
	2C.7	O piso era uniforme?		
	2C.8	Havia piso emborrachado?		
	2C.9	A iluminação foi adequada, conforme caderno de encargos?		
	2C.10	A área de jogo estava dentro das medidas mínimas exigidas no caderno de encargos?		
	2C.11	O layout (disposição) das mesas foi feito de maneira adequada?		
	2C.12	Havia disponibilidade de porta toalhas em todas as áreas de jogo?		

Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo
Rio de Janeiro - RJ - Brasil
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650
cbtm@cbtm.org.br
www.cbtm.org.br

	2C.13	Havia disponibilidade de mesa e cadeira de árbitro em todas as áreas de jogo?		
	2C.14	Havia disponibilidade de placar padronizado em todas as áreas de jogo?		
	2C.15	Não havia interferência de iluminação externa nas áreas de jogo?		
	2C.16	Não havia fundo, parede ou interferência visual na cor branca?		
	2C.17	Foi criado espaço reservado para a instalação de mesa de controle?		
	2C.18	A mesa de controle dispunha de todas as ferramentas necessárias para o desempenho de seu trabalho (computador, impressora, papel etc.)?		
	2C.19	Houve disponibilização de internet, conforme velocidade mínima exigida no Caderno de Encargos, durante todo o período do evento?		
	2C.20	A internet funcionou adequadamente, sem interrupções, durante todo o período de evento?		
2D.	**Área de Prática**		**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
	2D.1	Foi disponibilizada área de prática para os(as) atletas?		
	2D.2	A área de prática apresentava as mesmas condições da área de jogo?		
	2D.3	Havia piso emborrachado na área de prática?		
	2D.4	Havia bolas em quantidade suficiente na área de prática?		
	2D.5	Havia mesas em quantidade suficiente na área de prática?		
	2D.6	Havia proximidade entre a área de prática e a arena de jogos (menos de 5 minutos a pé)?		
2E.	**Recinto Esportivo**		**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
	2E.1	Havia acessibilidade em todas as áreas de jogo?		
	2E.2	Havia local adequado para assistir os jogos (arquibancada ou cadeiras)?		
	2E.3	O local para os espectadores dispunha de acessibilidade?		

	2E.4	Havia banheiros em quantitativo suficiente para atender o público presente?		
	2E.5	Os banheiros dispunham de acessibilidade?		
2F.	**Mesa Principal**		**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
	2F.1	Houve a instalação de mesa principal, para a realização de jogos finais?		
	2F.2	A mesa principal possuía acesso de arquibancada exclusivo e próximo?		
	2F.3	A área de jogo da mesa principal possuía separadores especiais?		
	2F.4	A mesa principal tinha showcourt exclusiva, com layout temático e marca do evento?		
	2F.5	A marca da CBTM aparecia nos separadores da área de jogo da mesa principal?		
2G.	**Sinalização**		**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
	2G.1	As mesas estavam corretamente sinalizadas com relação a sua numeração?		
	2G.2	Havia painel (manual ou eletrônico) com a apresentação clara dos resultados e próximos jogos?		
	2G.3	Havia painel eletrônico para a apresentação de resultados e próximos jogos?		
	2G.4	Havia placas de sinalização para áreas de apoio, mesa de controle, jogos, vestiários etc., para atendimento ao público e aos atletas?		
2H.	**Imprensa e Comunicação**		**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
	2H.1	Foram produzidas fotos para o link do evento no site da CBTM?		
	2H.2	Foi contratado serviço de fotografia profissional para todos os dias de evento?		
	2H.3	Foram produzidas matérias para o link do evento no site da CBTM?		
	2H.4	Foi contratado serviço de comunicação ou assessoria de imprensa profissional para todos os dias de evento?		
	2H.5	Foi realizada a locução e apresentação de atletas e árbitros durante o evento?		

2I.	Serviços de Apoio	0,0	OBSERVAÇÕES
2I.1	Foi disponibilizado fisioterapeuta durante todo o período do evento?		
2I.2	Foi disponibilizado uma ambulância, com 1 (um) médico de plantão, durante todo o período do evento?		
2I.3	Foi disponibilizado (dentro do local ou próximo - menos de 5 minutos a pé) lanchonete ou cantina para atendimento, em quantitativo suficiente?		
2I.4	Foi disponibilizado (dentro do local ou próximo - menos de 5 minutos a pé) restaurante para atendimento, em quantitativo suficiente?		
2I.5	Foi disponibilizado área ou sala de descanso para os atletas?		
2J.	**Abertura, Premiação e Atividades de Entretenimento**	**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
2J.1	Foi feita cerimônia de abertura do evento?		
2J.2	Houve apresentação artística/cultural durante a cerimônia de abertura?		
2J.3	Foi realizada a premiação, no mesmo dia da conquista, a todos os atletas?		
2J.4	O ambiente de premiação era atrativo, com layout adequado (banner, backdrop etc.)?		
2J.5	A premiação (medalhas e/ou troféus) estava com a logomarca oficial do evento?		
2J.6	A premiação (medalhas e/ou troféus) era de boa qualidade?		
2J.7	Houve a participação de autoridade local (municipal ou estadual) na cerimônia de abertura e/ou nas cerimônias de premiação?		
2J.8	Houve homenagem a personalidade do tênis de mesa local?		
2J.9	Foi criada área de entretenimento para o público participante do evento?		
2J.10	Foi contratado locutor profissional para animação do evento?		

	2J.11	Foi criada área VIP para atendimento a convidados?		
2K.	**Cenário do Evento**		**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
	2K.1	Os materiais de comunicação foram corretamente posicionados?		
	2K.2	A marca oficial do evento foi corretamente aplicada, conforme Manual de Marca?		
	2K.3	A marca da CBTM foi aplicada nos materiais de comunicação?		
	2K.4	A marca da CBTM foi corretamente aplicada, conforme Manual de Marca?		
	2K.5	A marca da Federação Estadual foi aplicada nos materiais de comunicação?		
	2K.6	A marca da Federação Estadual foi corretamente aplicada, conforme Manual de Marca?		
	2K.7	A marca de patrocinadores e/ou apoiadores estava corretamente aplicada?		

3)	**PÓS-EVENTO**		**0,0**	
3A.	**Tópicos Gerais do Pós-Evento**		**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
	3A.1	Houve fluxo de espectadores para o evento?		
	3A.2	Houve apresentação de relatório de mídia do evento, em até 15 (quinze) dias após a realização dele?		
	3A.3	A cooperação entre CBTM e o promotor do evento pode ser considerada como satisfatória?		
	3A.4	O promotor do evento apresentou relatório técnico em até 15 (quinze) dias, em modelo padrão?		
	3A.5	O evento gerou legado estrutural ou material em prol da Federação Estadual local para uso em eventos locais, projetos esportivos ou outros?		
	3A.6	O evento foi superavitário?		
	3A.7	O promotor do evento realizou alguma ação de sustentabilidade?		

3A.8	O promotor realizou alguma atividade de incentivo à participação feminina?		
3B.	**Avaliação dos Participantes**	**0,0**	**OBSERVAÇÕES**
3B.1	Qual foi a nota de avaliação geral (índice de satisfação) dos participantes no evento (De 0 a 100%)?		

Para uso da CBTM:	
NOME DO AVALIADOR:	
OBSERVAÇÕES GERAIS:	
APRENDIZADOS:	

Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo
Rio de Janeiro - RJ - Brasil
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650
cbtm@cbtm.org.br
www.cbtm.org.br