

## Plano de Trabalho

### 1. Dados Cadastrais

#### Entidade Preponente

**CNPJ/MF:**

30.482.319/0001-61

**Associação/Confederação:**

CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE TÊNIS DE MESA

**Endereço:**

RUA HENRIQUE NOVAES

**Cidade/UF:**

RIO DE JANEIRO/RJ

**CEP:**

22281-050

**Telefone:**

(21) 2579-0650

### 2. Dados do Convênio

#### Convênio Solicitado

**Título do Projeto/Programa:**

VISITA TÉCNICA TAILÂNDIA E CHINA

**Período de Vigência:**

10/09/2026 a 30/10/2026

**Tipo:**

PROJETO - FUNDO DE ALTO RENDIMENTO

**Termo de Convênio:**

568/2026

**Número do Processo:**

1022/26

**Data da Assinatura:**

10/09/2026

**Categoria:**

INSTALAÇÕES ESPORTIVAS

#### Primeiro Responsável

**Nome:**

VILMAR SCHINDLER

**CPF:**

352.671.789-34

**Endereço:**

PRAÇA ALVIR RIESENBERG 43

**CEP:**

84600-150

#### Segundo Responsável

**Nome:**

PRISCILA XAVIER DE OLIVEIRA

**CPF:**

395.052.698-62

**Endereço:**

RUA HENRIQUE DE NOVAES 190

**CEP:**

22281-050

## Dados Bancários

### Banco:

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

### Agência:

6390

### Conta corrente:

000565412195-9

### Operação:

1292

## Classificação

| Classificação            | Agência/Conta Corrente |
|--------------------------|------------------------|
| FUNDO DE ALTO RENDIMENTO | 4284 / 577253813-2     |

### Identificação do Objeto:

Viabilizar a realização de missão técnica e institucional na Tailândia e na China, contemplando a visita técnica de representantes da Confederação Brasileira de Tênis de Mesa – CBTM às cidades de Bangkok e Pattaya, na Tailândia, com o objetivo de subsidiar o planejamento, a organização e a ambientação do ITTF World Para Table Tennis Championships Pattaya 2026, bem como a realização de missão na cidade Chegdu, na China, destinadas à prospecção, análise e negociação para a possível aquisição de um clube de tênis de mesa no país.

### Justificativa da Área Técnica:

A presente ação contempla duas frentes estratégicas para o fortalecimento do tênis de mesa brasileiro: a realização de visita técnica na Tailândia, com foco no planejamento do ITTF World Para Table Tennis Championships Pattaya 2026, e a realização de missão institucional na China, destinada à pesquisa, análise e negociação para a possível aquisição de um clube de tênis de mesa no país. No que se refere à Tailândia, a realização do ITTF World Para Table Tennis Championships Pattaya 2026 representa um dos principais compromissos do calendário internacional da modalidade no ano de 2026. Nesse contexto, a realização de visita técnica prévia às cidades de Bangkok e Pattaya permitirá à CBTM obter informações e realizar levantamentos in loco fundamentais para o planejamento da missão brasileira e, especialmente, para a definição da ambientação e da estrutura necessária para a participação do Brasil no evento. A presença da Líder de Seleções, Patricia Cavalheiro, e da Nutricionista, Monique da Cunha Moreira, permitirá uma análise integrada das necessidades relacionadas à operação da delegação, aos espaços, à organização, aos fluxos, à alimentação e às demais condições que possam impactar a experiência e o desempenho dos atletas e profissionais durante o Campeonato Mundial. O conhecimento obtido durante a visita técnica possibilitará antecipar necessidades, identificar oportunidades de melhoria e estabelecer um planejamento mais preciso para a execução da ação em novembro de 2026. A visita técnica também possibilitará o reconhecimento prévio das características locais, condições logísticas e operacionais, permitindo que as decisões relacionadas à ambientação e à estrutura da delegação sejam tomadas com maior antecedência e fundamentação. Dessa forma, a ação contribuirá para a redução de riscos operacionais e para uma execução mais eficiente da participação brasileira no Campeonato Mundial. A visita técnica também possibilitará o reconhecimento prévio das características locais, condições logísticas e operacionais, permitindo que

as decisões relacionadas à ambientação e à estrutura da delegação sejam tomadas com maior antecedência e fundamentação. Embora o ITTF World Para Table Tennis Championships Pattaya 2026 seja realizado na cidade de Pattaya, a CBTM avaliará, durante a missão, a possibilidade de utilização de Bangkok como local de aclimação da delegação brasileira, considerando sua proximidade com Pattaya e a disponibilidade de estrutura esportiva, incluindo clubes de tênis de mesa com condições de acessibilidade e adaptação às necessidades dos atletas. Essa análise permitirá identificar a alternativa que ofereça melhores condições logísticas, esportivas e de adaptação para a delegação antes do início do Campeonato Mundial. Outro aspecto relevante da visita técnica será a avaliação das condições de alimentação disponíveis para a delegação brasileira. Considerando as diferenças entre a culinária tailandesa e os hábitos alimentares dos atletas e profissionais brasileiros, a CBTM buscará identificar alternativas para a realização das refeições em local secundário, bem como opções de lanches e alimentos que apresentem maior familiaridade com a alimentação habitualmente consumida pela delegação. Nesse contexto, a participação da nutricionista Monique da Cunha Moreira é fundamental para a avaliação das opções disponíveis, considerando aspectos nutricionais, adequação às necessidades dos atletas, segurança alimentar e compatibilidade com a rotina de preparação e competição. A análise antecipada dessas condições permitirá estabelecer estratégias alimentares mais adequadas para o período do Campeonato Mundial, contribuindo para o bem-estar e o desempenho dos atletas. Considerando ainda a existência de barreiras linguísticas durante as atividades previstas na Tailândia, a CBTM realizará a contratação de profissional local especializada em tradução e interpretação entre os idiomas português e tailandês. A profissional, indicada por entidade esportiva brasileira que já utilizou seus serviços, acompanhará a delegação durante as atividades previstas, facilitando a comunicação com os interlocutores locais nas visitas técnicas, reuniões, negociações e demais tratativas necessárias. A medida contribuirá para maior precisão na compreensão das informações técnicas, operacionais e logísticas levantadas durante a missão, reduzindo possíveis ruídos de comunicação e proporcionando maior segurança às decisões a serem tomadas. Paralelamente, a missão à cidade de Chengdu, na China, terá como objetivo realizar pesquisa, análise de viabilidade e negociação para a possível aquisição de um clube de tênis de mesa no país. A China possui um dos ecossistemas mais desenvolvidos e competitivos do mundo na modalidade, com ampla tradição esportiva, elevada concentração de atletas e profissionais de alto nível e uma estrutura de desenvolvimento que exerce influência significativa no cenário internacional do tênis de mesa paralímpico. A inserção institucional da CBTM nesse ambiente poderá representar uma oportunidade estratégica de aproximação com um dos principais centros mundiais da modalidade. A eventual aquisição de um clube permitirá estabelecer presença permanente no ambiente esportivo chinês, ampliando as possibilidades de intercâmbio, relacionamento institucional, desenvolvimento técnico e acesso a informações sobre metodologias, estruturas e dinâmicas competitivas utilizadas no país. Outro aspecto relevante está relacionado à possibilidade de aproximação com o circuito competitivo interno chinês. O ambiente do tênis de mesa na China possui características próprias e uma estrutura esportiva de elevada competitividade, cujo acesso e relacionamento demandam presença institucional e construção de vínculos de longo prazo. A aquisição de um clube poderá facilitar, observadas as regras, critérios de elegibilidade e regulamentações aplicáveis, a participação e inserção em competições e atividades nacionais, proporcionando à CBTM maior conhecimento sobre o cenário competitivo interno e sobre atletas e equipes que integram esse ecossistema. No primeiro momento, se a compra for concretizada, a intenção é levar pelo menos 5 atletas paralímpicos de classes baixas (1 a 5) para iniciarem na liga chinesa em 2027, aumentando o volume de treino e jogo para esses atletas. Essa presença também poderá contribuir para o acompanhamento mais próximo das principais escolas esportivas e dos atletas que compõem o cenário internacional, ampliando a capacidade de observação e análise dos potenciais adversários brasileiros. O conhecimento adquirido poderá ser utilizado no planejamento técnico e estratégico da Seleção Brasileira, contribuindo para uma preparação mais qualificada para competições internacionais. A participação do Secretário Geral, Sandro José Abrão, da Líder de Seleções, Patricia Cavalheiro, e da Consultora, Lee Yen Hua, justifica-se pela natureza multidisciplinar da missão, que envolve aspectos institucionais, administrativos, esportivos, estratégicos, comerciais e de negociação. A presença conjunta dos profissionais permitirá avaliar não apenas os aspectos esportivos da oportunidade, mas também sua viabilidade institucional, operacional e financeira, além de conduzir as tratativas necessárias com os interlocutores locais. A participação da Consultora Lee Yen Hua também possui caráter estratégico para a missão na China. Além de seu conhecimento da cultura chinesa e do idioma mandarim, a profissional possui papel relevante na aproximação institucional entre a CBTM e os interlocutores chineses, tendo contribuído para viabilizar a abertura desse canal de relacionamento. Considerando as particularidades culturais e institucionais do ambiente esportivo chinês e a necessidade de construção de relações de confiança para o desenvolvimento das tratativas, sua participação será fundamental para facilitar a comunicação, a compreensão dos aspectos culturais envolvidos e o adequado desenvolvimento das negociações relacionadas à possível aquisição do clube. As duas frentes da missão estão alinhadas à necessidade de planejamento antecipado e de fortalecimento da atuação internacional da CBTM. Enquanto a visita técnica na Tailândia permitirá preparar de forma mais eficiente a participação brasileira no Campeonato Mundial, a missão à China busca estruturar uma iniciativa de caráter estratégico e de longo prazo, com potencial para ampliar a inserção do tênis de mesa brasileiro em

um dos principais mercados e centros de desenvolvimento da modalidade. Cabe destacar, ainda, que parte dos deslocamentos internacionais dos participantes será realizada de forma integrada a outra missão institucional da CBTM. Os participantes Patricia Cavalheiro e Sandro José Abrão estarão previamente na França, em razão de sua participação no ITTF World Para Elite, e, a partir daquele país, seguirão para os destinos previstos nesta ação, evitando o retorno ao Brasil entre as atividades. A participante Patricia realizará a visita técnica na Tailândia e, posteriormente, seguirá para a China, onde se encontrará com Sandro José Abrão, Lee Yen Hua e o Presidente Vilmar, este último com despesas custeadas por outras fontes de recurso. A programação dos deslocamentos foi estruturada de maneira a otimizar os recursos disponíveis e evitar despesas decorrentes de deslocamentos desnecessários. Neste projeto, ficam previstos como deslocamentos com origem no Brasil aqueles correspondentes à participante Monique da Cunha Moreira, com destino à Tailândia, e à participante Lee Yen Hua, com destino à China, enquanto os demais deslocamentos dos participantes serão realizados de forma integrada às atividades previamente programadas e custeadas por outras fontes de recurso, conforme a respectiva origem e finalidade. Dessa forma, a ação representa investimento estratégico no planejamento, na qualificação da gestão, na ampliação das relações internacionais e na criação de novas oportunidades para o desenvolvimento do tênis de mesa brasileiro, contribuindo para o fortalecimento da CBTM e para a evolução de suas ações de alto rendimento.

#### **Justificativa:**

Pelo exposto, a Confederação Brasileira de Tênis de Mesa – CBTM solicita a aprovação do presente Plano de Trabalho, com recursos provenientes do Fundo de Alto Rendimento, visando viabilizar a realização da missão técnica e institucional na Tailândia e na China, ações consideradas estratégicas para o planejamento do ITTF World Para Table Tennis Championships Pattaya 2026 e para a prospecção e negociação relacionada à possível aquisição de um clube de tênis de mesa na China. A execução das atividades previstas demanda o deslocamento internacional dos profissionais envolvidos, bem como a permanência nos locais de realização das ações durante o período necessário para o cumprimento integral da programação. A presença in loco é indispensável para a realização dos levantamentos técnicos, reuniões, visitas, avaliações e negociações previstas, não sendo possível substituir integralmente tais atividades por reuniões ou análises realizadas de forma remota. Para a realização da missão, estão previstos os seguintes grupos de despesas: PAGAMENTO DE TERCEIROS Está prevista a contratação de profissional especializada em tradução e interpretação nos idiomas português e tailandês, pelo período de 2 (dois) dias, para acompanhamento da delegação durante as atividades previstas na Tailândia. A contratação se faz necessária em razão da barreira linguística existente entre os participantes da missão e os interlocutores locais, especialmente durante as visitas técnicas, reuniões, levantamentos e demais atividades relacionadas ao planejamento da participação brasileira no ITTF World Para Table Tennis Championships Pattaya 2026. A presença de profissional habilitada para realizar a tradução e interpretação durante as atividades permitirá maior precisão na comunicação entre os representantes da CBTM e os responsáveis locais, contribuindo para a adequada compreensão de informações técnicas, operacionais e logísticas, bem como para o correto registro das necessidades identificadas durante a visita. A contratação será restrita ao período necessário para o cumprimento das atividades previstas, observando os princípios da economicidade, razoabilidade e vinculação ao objeto do projeto. A despesa será devidamente comprovada na prestação de contas, mediante apresentação da documentação pertinente. PASSAGENS AÉREAS NACIONAIS E INTERNACIONAIS Serão adquiridas passagens aéreas nacionais e internacionais necessárias ao deslocamento dos participantes da missão entre seus respectivos locais de origem e os destinos previstos na ação, contemplando os deslocamentos para Bangkok e Pattaya, na Tailândia, e Chengdu, na China. 1 passagem aérea internacional no trecho São Paulo (Brasil) / Chendgu (China) / São Paulo (Brasil) para a participante Lee; 2 passagens aéreas internacional no trecho Bangkok (Tailândia) / Chendgu (China) para os participantes Patricia e Sandro; 2 passagens aéreas internacional no trecho Chendgu (China) / São Paulo (Brasil) para os participantes Patricia e Sandro; 1 passagem aérea internacional no trecho São Paulo (Brasil) / Bangkok (Tailândia) / São Paulo (Brasil) para a participante Monique; Nesta natureza de despesa há previsão para remarcação de passagens aéreas, medida necessária para atender eventuais situações emergenciais que possam ocorrer durante a execução do projeto. Os valores considerados na cotação são os de menor valor, afim de preservar o orçamento. A definição dos trechos, datas e voos estará condicionada à programação das atividades, à disponibilidade de voos e aos valores praticados no momento da aquisição. Para fins de execução financeira, serão observados os princípios da economicidade e eficiência, buscando-se a contratação da alternativa que apresente a melhor relação entre custo, disponibilidade e atendimento às necessidades da missão. HOSPEDAGEM Está prevista a contratação de hospedagem para os participantes durante os períodos necessários à realização das atividades previstas em Bangkok e Pattaya, na Tailândia. De acordo com o Event Prospectus oficial da competição, o Campeonato Mundial será realizado no PEACH – Pattaya Exhibition and Convention Hall, e o Royal Cliff Hotels Group é indicado oficialmente pela organização como hotel do evento. Dessa forma, a finalidade da viagem de setembro não é apenas hospedagem para cumprimento de agenda institucional, mas a realização de uma visita técnica preparatória aos locais que serão utilizados pela delegação brasileira durante o

Mundial de novembro. A equipe pretende conhecer previamente a estrutura do hotel oficial, as condições de hospedagem e alimentação disponíveis, bem como verificar presencialmente o local de competição e a logística existente entre hospedagem, arena e demais estruturas necessárias à operação da missão brasileira. Essa avaliação antecipada é especialmente relevante considerando o porte da delegação que participará do Mundial, permitindo que a Confederação identifique previamente eventuais necessidades relacionadas à acessibilidade, acomodação dos atletas, alimentação, deslocamentos, horários, organização dos quartos e demais aspectos operacionais que possam impactar diretamente a participação da equipe em novembro. A escolha do Royal Cliff Hotels Group para a própria visita técnica de setembro possui relação direta com o objeto da viagem. Considerando que este é o hotel oficial indicado pela organização para o Campeonato Mundial, é justamente essa estrutura que necessita ser conhecida e avaliada previamente pela equipe responsável pelo planejamento da missão. Por essa razão, não se mostra tecnicamente pertinente realizar cotação com outros estabelecimentos hoteleiros apenas para comparação de preço, pois a finalidade da contratação não é identificar a hospedagem mais econômica disponível em Pattaya, mas permitir que a equipe técnica permaneça e avalie presencialmente o estabelecimento que será utilizado como referência oficial durante o Mundial. A hospedagem em outro hotel durante essa visita impediria uma avaliação completa da experiência operacional que será vivenciada pela delegação em novembro. Aspectos como condições dos quartos, acessibilidade, alimentação, circulação interna, atendimento, distâncias, estrutura para atletas e organização logística somente podem ser avaliados adequadamente mediante utilização efetiva do hotel oficial. Portanto, trata-se de uma contratação cuja escolha do estabelecimento está diretamente vinculada à finalidade técnica da viagem, não sendo os demais hotéis da região alternativas equivalentes para o objeto pretendido. Ainda que a escolha do estabelecimento esteja tecnicamente vinculada ao hotel oficial, foi adotada medida de economicidade, sendo selecionada para a visita técnica a opção de quarto de menor valor disponível, compatível com a necessidade da equipe. Assim, não foram escolhidas categorias superiores de acomodação ou serviços adicionais desnecessários, buscando-se realizar a visita técnica pelo menor custo possível dentro do estabelecimento que efetivamente precisa ser avaliado para a preparação da missão de novembro. Também foi solicitada ao Royal Cliff Hotels Group a emissão de cotação formal por e-mail, com o objetivo de instruir previamente o processo. Entretanto, conforme informado pelo estabelecimento, esse procedimento não é realizado por e-mail, devendo a reserva ser efetuada diretamente pelo site/sistema oficial do hotel. Diante desse procedimento comercial adotado pelo próprio fornecedor, será realizada a reserva diretamente pelo canal oficial disponibilizado pelo hotel, utilizando-se a menor tarifa disponível para a categoria necessária. Após a formalização da reserva, será solicitada a respectiva invoice/fatura, que será utilizada para a instrução documental e realização do pagamento. A hospedagem constitui despesa necessária à permanência dos profissionais nos locais de execução da ação, garantindo condições adequadas para o cumprimento da programação técnica e institucional estabelecida. A hospedagem na China será custeada com recursos próprios da entidade. As despesas serão devidamente comprovadas e apresentadas na prestação de contas, observando a legislação e as normativas aplicáveis. PAGAMENTO DE TAXAS Estão previstas despesas com taxas que eventualmente se façam necessárias para a execução da missão, incluindo taxas bancárias, taxas de câmbio, encargos relacionados a operações financeiras internacionais e demais despesas dessa natureza diretamente vinculadas à execução do projeto. CONTAS DE CONSUMO A conta de consumo será utilizada para aquisição de materiais, serviços e itens de pequeno valor que eventualmente se façam necessários para a adequada execução das atividades previstas durante a missão, desde que diretamente relacionados ao objeto do projeto. Eventuais despesas realizadas nesta natureza serão devidamente comprovadas e justificadas na prestação de contas, observando os princípios da razoabilidade, economicidade e vinculação ao objeto. PAGAMENTO DE SEGUROS Está previsto o pagamento de seguro-viagem para os participantes da missão internacional, garantindo cobertura para eventuais intercorrências durante os deslocamentos e o período de permanência no exterior, incluindo situações previstas nas respectivas apólices. Serão apresentados, na prestação de contas, os bilhetes de ida da Líder de Seleções e do Secretário-Geral, a fim de comprovar o período correspondente do seguro. A contratação do seguro constitui medida de segurança e proteção aos profissionais envolvidos, contribuindo para a adequada gestão de riscos inerentes às viagens internacionais. AJUDA DE CUSTO O custeio dos profissionais participantes da missão será destinado a assegurar condições adequadas para o exercício de suas atribuições durante a execução das atividades previstas no projeto. A participação dos profissionais ocorre no exercício de suas funções institucionais, sendo necessária sua presença para a realização das visitas técnicas, levantamentos, reuniões, avaliações e demais atividades relacionadas aos objetivos da ação. Os valores eventualmente destinados ao custeio dos participantes observarão as normas e tabelas vigentes da CBTM para o exercício de 2026. A prestação de contas será realizada em conformidade com as normativas vigentes, mediante apresentação dos documentos comprobatórios das despesas realizadas, registros das atividades desenvolvidas e relatório técnico que demonstre o cumprimento dos objetivos propostos. Ressaltamos que, no processo de prestação de contas, serão disponibilizados os seguintes documentos: todas as invoices da execução, relatório com fotos das atividades realizadas durante a visita técnica e um relatório de conformidade com o objeto, abrangendo as atividades realizadas e um comparativo entre as metas estabelecidas no plano de trabalho e os resultados

efetivamente alcançados. No que se refere aos grupos "Pagamentos de Serviços de Terceiros", "Hospedagem", "Pagamento de Seguros" e "Ajuda de Custo", informa-se que a previsão orçamentária foi elaborada com base na taxa de conversão obtida junto ao Banco Central do Brasil. Entretanto, foi adotada margem adicional de segurança no valor previsto, com o objetivo de mitigar possíveis impactos decorrentes da volatilidade cambial até o momento da efetiva execução financeira do projeto. Dessa forma, a Confederação Brasileira de Tênis de Mesa solicita a aprovação e a consequente liberação dos recursos previstos neste Plano de Trabalho, provenientes do Fundo de Alto Rendimento, em prol do movimento paralímpico.

## Plano de Trabalho

### 3. Cronograma de Trabalho

|                |                                              | Indicador Físico |
|----------------|----------------------------------------------|------------------|
| Grupo/Subgrupo | Especificação                                | Unidade          |
| 5              | PAGAMENTO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF E PJ | PESSOA           |
| 8              | PASSAGENS NACIONAIS E INTERNACIONAIS         | PASSAGEM         |
| 9              | HOSPEDAGEM                                   | DIÁRIA           |
| 12             | PAGAMENTO DE TAXAS                           | DIVERSOS         |
| 13             | CONTAS DE CONSUMO                            | DIVERSOS         |
| 17             | PAGAMENTO DE SEGUROS                         | SEGURO           |
| 22             | AJUDA DE CUSTO                               | DIÁRIA           |

## Plano de Trabalho

### 4. Plano de Aplicação

| 5.PAGAMENTO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS - PF E PJ |                                                                                                                             |                                                            |     |                |                |              |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|----------------|----------------|--------------|
| R                                              | Especificação                                                                                                               | Descritivo/Cargo                                           | Qtd | Diárias /Meses | Valor Unitário | Valor Total  |
|                                                | 11.ÁRBITROS, COORDENADORES, STAFFS, TÉCNICOS, FISIOTERAPEUTAS, PREPARADOR FÍSICO, JORNALISTAS, FAXINEIRAS, MÉDICOS E AFINS. | TRADUTORA - USD 500 X R\$ 6,00 ENTRE OS DIAS 21/09 E 22/09 | 1   | 2.00           | R\$ 3.000,00   | R\$ 6.000,00 |
| Total Grupo                                    |                                                                                                                             |                                                            |     |                |                | R\$ 6.000,00 |

| 8.PASSAGENS NACIONAIS E INTERNACIONAIS |                    |                                                               |     |                |                |               |
|----------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|-----|----------------|----------------|---------------|
| R                                      | Especificação      | Descritivo/Cargo                                              | Qtd | Diárias /Meses | Valor Unitário | Valor Total   |
|                                        | 1.PASSAGENS AÉREAS | São Paulo (Brasil) / Chengdu Shuanglio (China) / São Paulo    | 1   | 1.00           | R\$ 17.959,17  | R\$ 17.959,17 |
|                                        | 1.PASSAGENS AÉREAS | Chengdu Shuanglio (China) / São Paulo (Brasil)                | 2   | 1.00           | R\$ 9.408,24   | R\$ 18.816,48 |
|                                        | 1.PASSAGENS AÉREAS | Bangkok (Tailândia) / Chengdu Shuanglio (China)               | 2   | 1.00           | R\$ 3.072,83   | R\$ 6.145,66  |
|                                        | 1.PASSAGENS AÉREAS | São Paulo (Brasil) / Bangkok (Tailândia) / São Paulo (Brasil) | 1   | 1.00           | R\$ 14.659,06  | R\$ 14.659,06 |
|                                        | 3.TAXA DA AGÊNCIA  | Taxa Agencia Licitada                                         | 6   | 1.00           | R\$ 0,01       | R\$ 0,06      |
|                                        | 4.REMARCAÇÃO       | Remarcação de Passagem                                        | 1   | 1.00           | R\$ 10.000,00  | R\$ 10.000,00 |
| Total Grupo                            |                    |                                                               |     |                |                | R\$ 67.580,43 |

| 9.HOSPEDAGEM |                                     |                                                                                                                                                   |     |                |                |              |
|--------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|----------------|--------------|
| R            | Especificação                       | Descritivo/Cargo                                                                                                                                  | Qtd | Diárias /Meses | Valor Unitário | Valor Total  |
|              | 8.HOSPEDAGEM EVENTO (INTERNACIONAL) | Hospedagem DUPLO: Mini Suite Plus - Sunrise Twin Bed - Extended Stay Savings (3+ Nights de 19 a 22/09): With Breakfast - THB 11.915,89 x R\$ 0,2  | 1   | 1.00           | R\$ 2.383,18   | R\$ 2.383,18 |
|              | 8.HOSPEDAGEM EVENTO (INTERNACIONAL) | Hospedagem SINGLE: Mini Suite Plus - Sunrise Twin Bed - Extended Stay Savings (3+ Nights de 19 a 22/09): With Breakfast - THB 11.915,89 x R\$ 0,2 | 1   | 1.00           | R\$ 2.383,18   | R\$ 2.383,18 |
|              | 11.ENCARGOS                         | Taxas: Service charge - THB 2.383,18 x R\$ 0,2                                                                                                    | 1   | 1.00           | R\$ 476,64     | R\$ 476,64   |
|              | 11.ENCARGOS                         | Taxas: VAT - THB 1.835,04 x R\$ 0,2                                                                                                               | 1   | 1.00           | R\$ 367,01     | R\$ 367,01   |
| Total Grupo  |                                     |                                                                                                                                                   |     |                |                | R\$ 5.610,01 |

| 12.PAGAMENTO DE TAXAS |                    |                  |     |                |                |              |
|-----------------------|--------------------|------------------|-----|----------------|----------------|--------------|
| R                     | Especificação      | Descritivo/Cargo | Qtd | Diárias /Meses | Valor Unitário | Valor Total  |
|                       | 1.TAXAS BANCÁRIAS  | Taxas bancárias  | 1   | 1.00           | R\$ 676,40     | R\$ 676,40   |
|                       | 5.TAXAS DE CÂMBIO  | Taxas de câmbio  | 1   | 1.00           | R\$ 3.500,00   | R\$ 3.500,00 |
|                       | 6.VARIAÇÃO CAMBIAL | Variação Cambial | 1   | 1.00           | R\$ 3.000,00   | R\$ 3.000,00 |
| Total Grupo           |                    |                  |     |                |                | R\$ 7.176,40 |

| 13.CONTAS DE CONSUMO |                      |                   |     |                |                |               |
|----------------------|----------------------|-------------------|-----|----------------|----------------|---------------|
| R                    | Especificação        | Descritivo/Cargo  | Qtd | Diárias /Meses | Valor Unitário | Valor Total   |
|                      | 30.CONTAS DE CONSUMO | CONTAS DE CONSUMO | 1   | 1.00           | R\$ 10.000,00  | R\$ 10.000,00 |
| Total Grupo          |                      |                   |     |                |                | R\$ 10.000,00 |

| 17.PAGAMENTO DE SEGUROS |                           |                                                  |     |                |                |              |
|-------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|-----|----------------|----------------|--------------|
| R                       | Especificação             | Descritivo/Cargo                                 | Qtd | Diárias /Meses | Valor Unitário | Valor Total  |
|                         | 1.SEGURO VIAGEM E DE VIDA | Seguro-viagem 18/09 A 01/10 USD 65,45 X R\$ 6,00 | 2   | 1.00           | R\$ 392,70     | R\$ 785,40   |
|                         | 1.SEGURO VIAGEM E DE VIDA | Seguro-viagem 17/09 A 24/09 USD 37,40 X R\$6,00  | 1   | 1.00           | R\$ 224,40     | R\$ 224,40   |
|                         | 1.SEGURO VIAGEM E DE VIDA | Seguro-viagem 21/09 A 01/10 USD 50,22 X R\$6,00  | 1   | 1.00           | R\$ 301,32     | R\$ 301,32   |
|                         | 2.TAXA DA AGÊNCIA         | Taxa Agência Licitada                            | 4   | 1.00           | R\$ 0,01       | R\$ 0,04     |
| Total Grupo             |                           |                                                  |     |                |                | R\$ 1.311,16 |

| 22.AJUDA DE CUSTO       |                  |                                                                                                                 |     |                |                |                |
|-------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|----------------|----------------|
| R                       | Especificação    | Descritivo/Cargo                                                                                                | Qtd | Diárias /Meses | Valor Unitário | Valor Total    |
|                         | 1.AJUDA DE CUSTO | COM DESPESA DE ALIMENTAÇÃO (COLABORADOR) - LÍDER - USD 165 X R\$ 6,00 ENTRE OS DIAS 18/09 A 01/10               | 1   | 14.00          | R\$ 990,00     | R\$ 13.860,00  |
|                         | 1.AJUDA DE CUSTO | COM DESPESA DE ALIMENTAÇÃO (COMITÊ EXECUTIVO) - SECRETÁRIO GERAL USD 264 X R\$ 6,00 ENTRE OS DIAS 18/09 a 01/10 | 1   | 14.00          | R\$ 1.584,00   | R\$ 22.176,00  |
|                         | 1.AJUDA DE CUSTO | COM DESPESA DE ALIMENTAÇÃO (NÃO COLABORADOR) - CONSULTORA - USD 99 X R\$ 6,00 ENTRE OS DIAS 21/09 A 01/10       | 1   | 11.00          | R\$ 594,00     | R\$ 6.534,00   |
|                         | 1.AJUDA DE CUSTO | COM DESPESA DE ALIMENTAÇÃO (NÃO COLABORADOR) - NUTRICIONISTA - USD 99 X R\$ 6,00 OS DIAS 17/09 A 24/09          | 1   | 8.00           | R\$ 594,00     | R\$ 4.752,00   |
| Total Grupo             |                  |                                                                                                                 |     |                |                | R\$ 47.322,00  |
| Total Plano de Trabalho |                  |                                                                                                                 |     |                |                | R\$ 145.000,00 |

## Plano de Trabalho

### 5. Cronograma de Desembolso

| Grupo        | JAN      | FEV      | MAR      | ABR      | MAI      | JUN      | JUL      | AGO      | SET           | OUT      | NOV      | DEZ      |
|--------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------------|----------|----------|----------|
| 5            | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 6.000,00  | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 8            | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 67.580,43 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 9            | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 5.610,01  | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 12           | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 7.176,40  | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 13           | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 10.000,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 17           | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 1.311,16  | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| 22           | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 47.322,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| <b>Total</b> | R\$0,00  | R\$0,00  | R\$0,00  | R\$0,00  | R\$0,00  | R\$0,00  | R\$0,00  | R\$0,00  | R\$145.000,00 | R\$0,00  | R\$0,00  | R\$0,00  |

## Plano de Trabalho

### 6.Históricos

#### 6.1 Aditivos/Realocações

| Usuário | Descrição |
|---------|-----------|
|---------|-----------|

#### 6.2 Aprovações

- O Departamento Técnico - DITEC do Comitê Paralímpico Brasileiro - CPB, analisando aquilo que lhe compete, vem por meio deste, informar que é favorável à aprovação técnica para realização do convênio.

- O Departamento de Planejamento e Orçamento - DEPO do Comitê Paralímpico Brasileiro - CPB, analisando aquilo que lhe compete, vem por meio deste, informar que há saldo orçamentário suficiente para sua execução.

##### Assinado eletronicamente por DITEC

CPF: 264.743.498-08

Nome: JONAS RODRIGO ALVES PEREIRA FREIRE

##### Assinado eletronicamente por DEPO

CPF: 326.609.918-47

Nome: PAULO ROBERTO DE SOUZA SILVA

**Data da assinatura:** 04 de setembro de 2026

**Data da assinatura:** 17 de setembro de 2026

## 7.Declaração

- Declaro não ser servidor ou empregado público, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica.
- Declaro cumprir todas exigências presentes no regulamento de descentralização de recursos vigente.
- Declaro que todos os documentos apresentados são autênticos, sendo a entidade responsável pela veracidade das informações.
- Declaro que as fotocópias apresentadas no projeto e as que serão submetidas na prestação de contas são autênticas e correspondem fielmente aos documentos originais, os quais permanecerão arquivados pelo prazo de 10 (dez) anos após a aprovação da prestação de contas.

NA QUALIDADE DO REPRESENTANTE LEGAL DO PROPONENTE, DECLARO, PARA FINS DE PROVA JUNTO AO COMITÊ PARALÍMPICO BRASILEIRO, PARA OS EFEITOS E SOB AS PENAS DA LEI, QUE INEXISTE QUALQUER DÉBITO EM MORA OU SITUAÇÃO DE INADIMPLÊNCIA COM O TESOIRO NACIONAL OU QUALQUER ÓRGÃO OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL QUE IMPEÇA O REPASSE DE RECURSOS PARA A CELEBRAÇÃO DO CONVÊNIO.

PEDE DEFERIMENTO,

**Assinado eletronicamente por**

CPF: 352.671.789-34

Nome: VILMAR SCHINDLER

**Data da assinatura:** 17 de setembro de 2026

**Assinado eletronicamente por**

CPF: 073.526.850-90

Nome: MIZUEL CONRADO DE OLIVEIRA

**Data da assinatura:** 21 de setembro de 2026