



# PROCESSO DE CANDIDATURA E SELEÇÃO DE SEDES PARA O TMB PLATINUM 2021

## MANUAL E CADERNO DE ENCARGOS

*Versão: 09/11/2020*

### **Confederação Brasileira de Tênis de Mesa**

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

 +55 21 2579-0650  
 [cbtm@cbtm.org.br](mailto:cbtm@cbtm.org.br)  
 [www.cbtm.org.br](http://www.cbtm.org.br)

## Sumário

APRESENTAÇÃO .....	4
INTRODUÇÃO.....	5
1. PRÉ-REQUISITOS DA CIDADE-SEDE .....	8
1.1. INFRAESTRUTURA ESPORTIVA .....	9
1.2. INFRAESTRUTURA NÃO-ESPORTIVA .....	10
1.3. APOIO E SERVIÇOS .....	11
1.4. TRANSPORTE.....	14
1.5. ALIMENTAÇÃO.....	14
1.6. HOSPEDAGEM.....	15
1.7. RECURSOS HUMANOS.....	16
1.1.8. CRONOGRAMA DO EVENTO.....	17
2. RESPONSABILIDADES DA CBTM.....	19
2.1. ORGANIZAÇÃO E OPERAÇÃO .....	19
2.2. TRANSPORTE.....	19
2.3. PREMIAÇÃO .....	20
2.4. ATIVAÇÕES.....	20
3. PROCESSO DE CANDIDATURA .....	21
4. PROCESSO DE SELEÇÃO .....	22
4.1. PRÉ-REQUISITOS ESSENCIAIS .....	22
4.2. AVALIAÇÃO TÉCNICA .....	23
5. MODELO DE GESTÃO .....	25
5.1. PLANO DE COTAS DE MARKETING E PUBLICIDADE .....	25
5.2. LOJA DE PRODUTOS LICENCIADOS.....	27
5.3. RETORNO EFETIVO PARA A CIDADE .....	28
5.4. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES .....	30

### Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

 +55 21 2579-0650  
 [cbtm@cbtm.org.br](mailto:cbtm@cbtm.org.br)  
 [www.cbtm.org.br](http://www.cbtm.org.br)



6. RECOMENDAÇÕES GERAIS.....	35
ANEXO I – TERMO DE SOLICITAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS .....	37

**Confederação Brasileira de Tênis de Mesa**

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

 +55 21 2579-0650  
 [cbtm@cbtm.org.br](mailto:cbtm@cbtm.org.br)  
 [www.cbtm.org.br](http://www.cbtm.org.br)

## APRESENTAÇÃO

---

Este documento tem o intuito de permitir uma visão sobre as oportunidades de parceria e relacionamento com a Confederação Brasileira de Tênis de Mesa (CBTM) por meio da realização e promoção de competições nacionais.

A CBTM tem como missão “organizar e difundir o tênis de mesa no Brasil”. Para fazer frente a este princípio, a entidade vem, ao longo dos últimos anos, buscando desenvolver e implementar processos de gestão que atendam às necessidades dos diferentes *stakeholders*.

A proposição de um “PROCESSO DE CANDIDATURA E SELEÇÃO DE SEDES PARA O TMB PLATINUM 2021” confere transparência e credibilidade à escolha, uma vez que torna a oportunidade aberta a qualquer interessado. Além disso, ele foi concebido sob o regime de critérios claros e objetivos, tendo a preocupação de gerar retorno e relações positivas em prol dos envolvidos.

Desde já agradeço o interesse em sediar as competições oficiais do tênis de mesa brasileiro. Esperamos fazer boas parcerias e contribuir com a consolidação da modalidade no país.

Atenciosamente,



---

**Alaor Azevedo**  
Presidente

### Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

 +55 21 2579-0650  
 [cbtm@cbtm.org.br](mailto:cbtm@cbtm.org.br)  
 [www.cbtm.org.br](http://www.cbtm.org.br)

## INTRODUÇÃO

---

O desenho e formatação das competições, com ciclos trimestrais, formam as bases do Circuito Tênis de Mesa Brasil (Circuito TMB). A ideia é a interligação das competições de Ligas Regionais, filiadas às Federações Estaduais, das competições estaduais, das competições macrorregionais, denominadas TMB Challenge Plus e das nacionais, denominadas TMB Platinum. Os trimestres do ano-calendário irão se encerrar com as competições TMB Platinum.

Neste sentido, o Circuito TMB compreende uma família de marcas, com identidade visual padronizada, para garantir unidade em todo o território nacional:



Sendo que:

- TMB Regional = competições de Ligas Regionais ou por promotores independentes, ambas autorizadas pelas respectivas Federações Estaduais, que receberão a assinatura do nome da etapa com o nome da Liga Regional Oficial ou do promotor homologado pela Federação Estadual.

### Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650  
cbtm@cbtm.org.br  
www.cbtm.org.br



- TMB Estadual = competições de âmbito Estadual, organizadas pelas Federações Estaduais, que receberão a assinatura do nome da etapa, de acordo com os dispositivos de cada federação.

- TMB Challenge Plus = competições de âmbito macrorregional/nacional organizadas pelas Federações Estaduais, nas janelas disponíveis, até então conhecidas como "Copa das Federações".

- TMB Platinum = competições de âmbito nacional, organizadas pela CBTM em parceria com as Federações Estaduais (conforme cada caso), no final de cada trimestre. Até então conhecidas como "Copa Brasil" ou "Campeonato Brasileiro" com o nome da cidade-sede e/ou title sponsor.

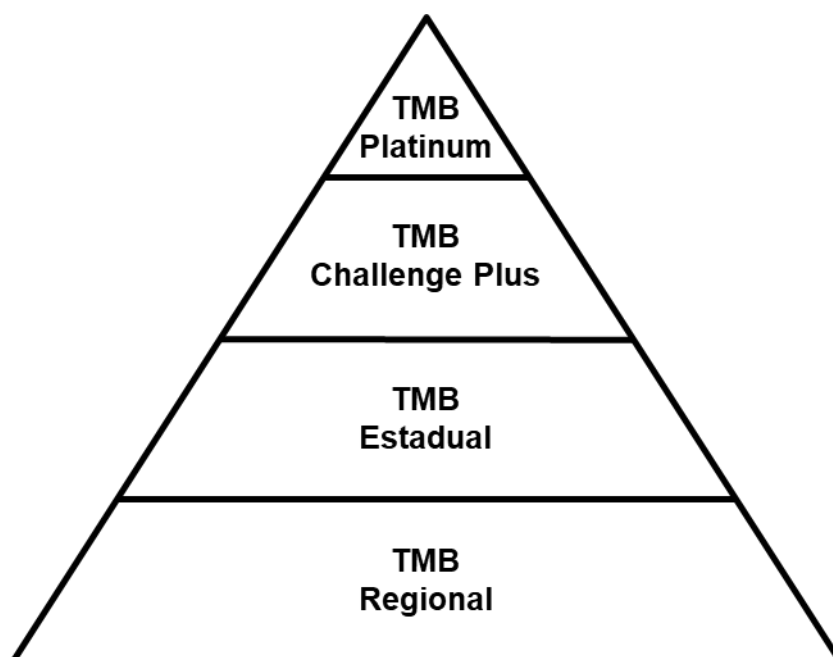
Para que este modelo funcione plenamente, a CBTM empreendeu esforços de adequação e modernização de seu sistema CBTM-Web. O software em plataforma web tem um importante papel na consolidação dos processos de integração de todos os eventos.

De forma ilustrada, a figura a seguir apresenta o desenho macro do que seria um Ciclo TMB por trimestre. A organização do calendário será feita por meio de janelas, de modo a facilitar o entendimento e as escolhas de todos os clubes e atletas que desejam participar dos diferentes tipos de competição, como também para evitar a sobreposição de datas que possam afetar a organização de uma a outra competição.

## Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650  
cbtm@cbtm.org.br  
www.cbtm.org.br



Assim, todas as competições cadastradas no sistema passam a valer pontos para o Ranking Nacional, com a limitação de registro dos 08 (oito) melhores resultados do ano para cada atleta, vide tabela a seguir:

Classificação	Nacionais - Abertas			Estaduais / Regionais - Fechadas	
	TBM Platinum - Brasileiro	TBM Platinum	TBM Challenge Plus	TBM Estadual	TBM Regional
1º	12.000	8.000	6.000	1.500	500
2º	10.200	6.800	5.100	1.275	425
3º-4º	7.800	5.200	3.900	975	325
5º-8º	6.000	4.000	3.000	750	250

Por toda esta construção, a CBTM se vê como amplamente preparada para as demandas e necessidades do futuro, esperando contribuir ainda mais com o desenvolvimento do esporte no Brasil e buscando sempre um relacionamento positivo com todos os praticantes.

#### Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650  
cbtm@cbtm.org.br  
www.cbtm.org.br

## 1. PRÉ-REQUISITOS DA CIDADE-SEDE

Os pré-requisitos para a realização de eventos nacionais pela CBTM estão aqui detalhados. Importa, antecipadamente, considerar as competições que se apresentam como oportunidade para cidades-sede, conforme Tabela 01.

Tabela 01: Competições Nacionais da CBTM

Tópicos	TMB Platinum	TMB Platinum Campeonato Brasileiro
<b>Características</b>	Abrange todo o território nacional e envolve a disputa de torneio olímpico e paralímpico.	Conta com a participação de atletas de todas as regiões do Brasil, com jogos individuais, ranking e rating e de seleções estaduais, clubes, olímpico e paralímpico. Os atletas representam seus municípios, clubes e Federações Estaduais.
<b>Quantidade de Etapas / Ano</b>	3	1
<b>Quantidade de Dias</b>	4	6
	quinta a domingo	terça a domingo
<b>Nº de Participantes / Etapa</b>	600	1.500
<b>Faixa Etária</b>	8-80 anos	8-80 anos
<b>Tipo de competição</b>	Ranking e rating olímpico, classes paralímpicas e competição de duplas	Ranking olímpico, seleções estaduais e clubes e classes paralímpicas

Para a estruturação de parceria com a CBTM, recomenda-se a composição de um Acordo de Cooperação envolvendo o ente público local, preferencialmente a secretaria municipal (ou análogo) responsável pelo desenvolvimento do esporte na cidade, em conjunto com empresa de eventos esportivos, que poderá dinamizar a organização do projeto e será denominada como Promotor Local.

### Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650  
cbtm@cbtm.org.br  
www.cbtm.org.br



## 1.1. INFRAESTRUTURA ESPORTIVA

A infraestrutura esportiva exigida contempla as necessidades e especificações técnicas e regulamentares da modalidade, conforme diretrizes nacionais e internacionais. Elas estão apresentadas na Tabela 02.

*Tabela 02: Requisitos Mínimos para a Infraestrutura Esportiva*

Tópicos	TMB Platinum	TMB Platinum Campeonato Brasileiro
<b>Características Gerais</b>	Ginásio coberto com boas condições de pintura, livre de goteiras, livre de correntes de ar, sem entrada de iluminação externa.	
<b>Área Mínima de Jogo</b>	25 x 44 m	Duas áreas de 30 x 50 m
<b>Nº Mínimo de Mesas</b>	18	32
<b>Área de Aquecimento</b>	20 x 10 m	20 x 10 m
<b>Iluminação</b>	600 lux (na superfície da mesa) e 400 lux em todas as demais áreas	
<b>Quantidade Mínima de Vestiários Acessíveis</b>	2	2
<b>Quantidade Mínima de Bebedouros</b>	4	5

Para a infraestrutura esportiva, deve-se observar os seguintes requisitos complementares:

- Realizar fechamento de frestas, janelas, arandelas e/ou similares com TNT preto (ou produto similar), quando ocorrer incidência direta de sol, vento e chuva na área de competição ou que impossibilite a prática da modalidade;
- Oferecer boas condições de acesso e acomodação às pessoas portadoras de necessidades especiais;

- Assumir os custos de locação destes espaços (se houver), do consumo de água e energia, serviço de limpeza diária, segurança, material de limpeza e higiene, recursos humanos, mobiliários, equipamentos e outros itens necessários;
- Assumir responsabilidade pela regularidade de funcionamento e autorizações do local de competição, compreendendo alvará de localização e autorização do funcionamento, laudo do corpo de bombeiros, laudo da polícia militar e laudo da defesa civil, conforme estabelece a legislação vigente e dentro do prazo de validade no período de realização do evento;
- Assumir responsabilidade para execução pública musical junto ao ECAD, incluindo cerimônias em todas as áreas do evento, implicando no pagamento de todas as despesas e responsabilidades referentes à liberação.

O local deverá estar à disposição da CBTM até 03 (três) dias antes do evento, conforme cronograma:

Eventos	D-3	D-2	D-1	D+1	D+2	D+3	D+4	D+5	D+6	D+7	D+8	D+9
TMB Platinum	Mont.	Mont.	Mont.	Comp.	Comp.	Comp.	Comp.	Desm.	-	-	-	-
TMB Platinum Campeonato Brasileiro	Mont.	Mont.	Mont.	Comp.	Comp.	Comp.	Comp.	Comp.	Comp.	Comp.	Comp.	Desm.

Legenda: Mont. = Montagem; Comp. = Competição; Desm. = Desmontagem.

## 1.2. INFRAESTRUTURA NÃO-ESPORTIVA

A infraestrutura não-esportiva considera espaços e equipamentos de suporte que devem ser anexados ou compostos com a infraestrutura esportiva, conforme descrito na Tabela 03.

Tabela 03: Requisitos Mínimos para a Infraestrutura Não-Esportiva

Tópicos	TMB Platinum	TMB Platinum Campeonato Brasileiro
Sistema de som completo, com operador (mesa, amplificador, caixas, microfone sem fio etc.)	Sim	Sim
Lanchonete em funcionamento no período do evento	1	2
Ponto de internet banda larga superior a 20 MB	Sim	Sim
Quantidade Mínima de Lixeiras (36 litros)	24	24
Lounge de Credenciamento	10 x 10 m, com 5 mesas e 5 cadeiras	10 x 10 m, com 5 mesas e 5 cadeiras
Sala privativa de apoio para Ambulatório Médico (metragem mínima)	4 x 4 m	4 x 4 m
Sala privativa para realização de controles de raquetes (metragem mínima)	10 x 5 m	10 x 5 m
Sala privativa para capacitação (metragem mínima e especificações)	6 x 6 m	6 x 6 m
	Com 30 cadeiras universitárias e 3 mesas plásticas	Com 30 cadeiras universitárias e 3 mesas plásticas
Sala privativa para reuniões (metragem mínima e especificações)	5 x 4 m	5 x 4 m
	Com 2 mesas, 1 computador e ponto de internet	Com 2 mesas, 1 computador e ponto de internet

### 1.3. APOIO E SERVIÇOS

O setor de apoio e serviços compreende a disponibilização dos seguintes itens:

#### Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650  
cbtn@cbtn.org.br  
www.cbtn.org.br

**a) Ambulância:**

Disponibilização, no(s) local(is) de competição, diariamente, de Ambulância ou UTI Móvel para pronto-atendimento em caso de urgências e mal súbito.

Cada ambulância deverá possuir: 01 médico, 01 técnico de enfermagem e 01 motorista/socorrista. Cada ambulância deverá estar equipada com: respirador ciclado a pressão, desfibrilador cardíaco, monitor de ECG e O<sub>2</sub>, bomba de infusão, prancha longa, oxigênio, aspirador de secreção, nebulizador, umidificador de O<sub>2</sub>, medicamentos de urgência/ambulatorial e uma mala tipo resgate contendo: tensiômetro e estetoscópio biauricular, ambú, laringoscópio, kit de intubação, kit p/ acesso venoso, kit para hemorragia, kit para queimados, material e talas para imobilização e de transporte, colar cervical (p.m.g).

O quantitativo de ambulâncias por dia está disposto conforme cronograma:

Eventos	D+1	D+2	D+3	D+4	D+5	D+6	D+7	D+8
TMB Platinum	1	1	1	1				
TMB Platinum Campeonato Brasileiro	1	1	1	1	1	1	1	1

**b) Hospital de Referência:**

Indicar formalmente ao menos 01 hospital de referência na cidade, desde que esteja em um raio não superior a 5 km do local de competição, para atendimento em casos de emergência.

O local de atendimento médico-hospitalar deverá ter equipe multidisciplinar, equipada para atender emergências traumato-ortopédicas, clínicas e cirúrgicas, com rede de apoio clínico, laboratorial (exames laboratoriais), radiológico (radiografia, ultrassonografia e tomografia computadorizada) e odontológico.

**c) Segurança:**

Segurança para o(s) local(is) de competição, com permanência de agentes de segurança ao longo de todos os dias de montagem, competição e desmontagem do evento.

O quantitativo de agentes de segurança por dia (24 horas) está disposto conforme cronograma:

Eventos	D-3	D-2	D-1	D+1	D+2	D+3	D+4	D+5	D+6	D+7	D+8	D+9
TMB Platinum	1	1	2	2	2	2	2	1				
TMB Platinum Campeonato Brasileiro	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1

**d) Limpeza e Higiene:**

Serviços de limpeza diária nos locais de competição, especialmente nas áreas de competição e infraestrutura anexa, como banheiros e vestiários. Disponibilizar, ainda, serviços de limpeza pública, tais como:

- Instalação de lixeiras seletivas, coleta de lixo e limpeza geral das áreas e adjacências, antes, durante e após evento;
- Encaminhamento do lixo reciclável a destinos que façam reaproveitamento e/ou reciclagem.

Os serviços de limpeza e higiene compreendem, além da prestação de serviços, a disponibilização de materiais e produtos necessários para a higienização dos locais. Inclui também produtos como papel higiênico, sabonete e papel toalha disponibilizados livremente em banheiros e vestiários.

Os serviços de limpeza serão necessários de acordo com o previsto no cronograma:

Eventos	D-3	D-2	D-1	D+1	D+2	D+3	D+4	D+5	D+6	D+7	D+8	D+9
TMB Platinum	X	X	X	X	X	X	X	X				
TMB Platinum Campeonato Brasileiro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## 1.4. TRANSPORTE

A responsabilidade da cidade-sede é no transporte interno de árbitros e membros da comissão organizadora e da CBTM. Para fazer frente a esta necessidade, faz-se necessário disponibilizar duas vans com motorista, em veículo com no máximo 10 anos de fabricação, com capacidade mínima para 15 pessoas sentadas, bancos dos passageiros bipartidos e reclináveis e cinto de segurança, ar condicionado, teto alto, duas portas laterais dianteiras (motorista/passageiro), uma porta corredeira lateral e uma traseira.

Estará compreendido na diária o direito de km livre por dia, por veículo. Todas as vans deverão estar à disposição com diárias que compreendem o período das 07h00 às 23h00.

O cronograma com quantitativo de utilização de vans por dia está discriminado da seguinte forma:

Eventos	D-3	D-2	D-1	D+1	D+2	D+3	D+4	D+5	D+6	D+7	D+8	D+9
TMB Platinum	1	1	1	2	2	2	2	1				
TMB Platinum Campeonato Brasileiro	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	1

## 1.5. ALIMENTAÇÃO

A Alimentação compreende a disponibilização de almoço e jantar, em local anexo ao local de competição, para membros da Comissão Organizadora do Evento (CBTM, árbitros e staff em geral). Os serviços devem ser oferecidos em formato de buffet livre contendo, no mínimo, os seguintes tipos de pratos variados ao longo do período:

- Carne: até dois tipos de carne, sendo uma branca e outra vermelha.
- Guarnições: arroz, feijão e dois tipos de guarnição.

### Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650  
cbtn@cbtn.org.br  
www.cbtn.org.br

- Salada: três tipos variados.
- Sobremesa: uma porção de sobremesa por pessoa.
- Bebida: um copo de 300 ml de suco de fruta natural por pessoa.

O cronograma com quantitativo de almoço/janta por dia está discriminado

da seguinte forma:

Eventos	D-3	D-2	D-1	D+1	D+2	D+3	D+4	D+5	D+6	D+7	D+8	D+9
TMB Platinum	0/14	14/14	14/55	55/55	55/55	55/55	55/55	14/14				
TMB Platinum Campeonato Brasileiro	0/14	14/14	14/85	85/85	85/85	85/85	85/85	85/85	85/85	85/85	85/14	14/14

## 1.6. HOSPEDAGEM

Providenciar hospedagem para a Comissão Organizadora do Evento (CBTM, árbitros e staff) obedecendo as seguintes especificações abaixo discriminadas:

- Hotel com classificação mínima de 3 estrelas, seguindo os parâmetros estabelecidos pelo Ministério do Turismo (<http://www.classificacao.turismo.gov.br/MTUR-classificacao/mtur-site/Entenda?tipo=1>).
- Café da manhã incluso na diária.
- Acomodação das pessoas em quartos single, duplo ou triplo, desde que obedeça aos seguintes requisitos complementares:
- Uma cama por pessoa, independentemente se cama de solteiro ou cama de casal;
- Quartos separados por público masculino e feminino.
- Localizado em um raio não superior a 5 km do local de competição.

O cronograma com quantitativo de diárias em hotel é apresentado da seguinte forma:

### Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650  
cbtn@cbtn.org.br  
www.cbtn.org.br

Eventos	D -3			D -2			D -1			D +1			D +2		
TMB Platinum	S 2	D 3	T 2	S 2	D 3	T 2	S 7	D 15	T 6	S 7	D 15	T 6	S 7	D 15	T 6
TMB Platinum Campeonato Brasileiro	S 2	D 3	T 2	S 2	D 3	T 2	S 7	D 21	T 18	S 7	D 21	T 18	S 7	D 21	T 18

(continuação...)

Eventos	D +3			D +4			D +5			D +6			D +7			D +8			D +9		
TMB Platinum	S 7	D 15	T 6	S 7	D 15	T 6	S 2	D 3	T 2												
TMB Platinum Campeonato Brasileiro	S 7	D 21	T 18	S 7	D 21	T 18	S 7	D 21	T 18	S 7	D 21	T 18	S 7	D 21	T 18	S 7	D 21	T 18	S 2	D 3	T 2

Em resumo, tem-se o quantitativo global de diárias por competição:

Eventos	Single	Duplo	Triplo
TMB Platinum	41	84	36
TMB Platinum Campeonato Brasileiro	67	198	166

## 1.7. RECURSOS HUMANOS

Os recursos humanos de apoio local poderão ser selecionados pelo Promotor Local e estarão subordinados ao Líder de Eventos da CBTM no período. A formação deste staff poderá ser feita por meio de livre contratação, ou utilização de mão-de-obra da própria Prefeitura (técnicos e professores) ou pelo recrutamento de voluntários, desde que atendam às necessidades de prestação de serviços para o evento.

A Tabela 04 mostra a função do staff necessário com a relação de diárias necessárias para cada competição.



Tabela 04: Necessidade de Recursos Humanos por Evento, com Cronograma

Recursos Humanos	TMB Platinum	TMB Platinum Campeonato Brasileiro
<b>Coordenador Geral</b>	Quantidade: 6	Quantidade: 6
	Diárias: 10	Diárias: 12
<b>Serviços Gerais para Montagem e Desmontagem</b>	Quantidade: 7	Quantidade: 7
	Diárias: 10	Diárias: 12
	Período: D-3 / D-2 / D-1 / D / D+1 / D+2 / D+3 / D+4 / D+5 / D+6	Período: D-3 / D-2 / D-1 / D / D+1 / D+2 / D+3 / D+4 / D+5 / D+6 / D+7 / D+8 / D+9
<b>Boleiros</b>	Quantidade: 6	Quantidade: 10
	Diárias: 1	Diárias: 1
<b>Auxiliar de Cerimônia de Premiação</b>	Quantidade: 1	Quantidade: 1
	Diárias: 4	Diárias: 8
	Período: D+1 / D+2 / D+3 / D+4	Período: D+1 / D+2 / D+3 / D+4 / D+5 / D+6 / D+7 / D+8
<b>Fisioterapeuta</b>	Quantidade: 1	Quantidade: 2
	Diárias: 5	Diárias: 8
	Período: D / D+1 / D+2 / D+3 / D+4	Período: D / D+1 / D+2 / D+3 / D+4 / D+5 / D+6 / D+7 / D+8
<b>Assessor de Imprensa</b>	Quantidade: 1	Quantidade: 2
	Diárias: 10	Diárias: 12
	Período: D-3 / D-2 / D-1 / D / D+1 / D+2 / D+3 / D+4 / D+5 / D+6	Período: D-3 / D-2 / D-1 / D / D+1 / D+2 / D+3 / D+4 / D+5 / D+6 / D+7 / D+8
<b>Fotógrafo</b>	Quantidade: 1	Quantidade: 1
	Diárias: 4	Diárias: 8
	Período: D / D+1 / D+2 / D+3	Período: D+1 / D+2 / D+3 / D+4 / D+5 / D+6 / D+7 / D+8

## 1.1.8. CRONOGRAMA DO EVENTO

O cronograma de entrega dos itens, que são pré-requisitos e obrigações da cidade-sede disponibilizar, estão dispostos nos subitens deste capítulo.

### Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650  
cbtm@cbtm.org.br  
www.cbtm.org.br

Portanto, na Tabela 05, tem-se o cronograma estruturado macro, que atende as necessidades dos três eventos ora propostos.

*Tabela 05: Cronograma Macro de Organização do Evento*

Atividade	Descritivo	D-180	D-150	D-120	D-90	D-60	D-30	D-20	D-15	D-10	D-5
<b>Vistoria</b>	Verificação do cumprimento dos itens do Caderno de Encargos	1ª		2ª		3ª					
<b>Programação da Cerimônia de Premiação</b>	Com nomes de autoridades locais para ser aprovado e organizado pelo Coordenador do Evento						X				
<b>Termo de Liberação da Instalação</b>	Assinatura de documento com a liberação da instalação para uso na competição				X						

**Confederação Brasileira de Tênis de Mesa**

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650  
cbtm@cbtm.org.br  
www.cbtm.org.br

## **2. RESPONSABILIDADES DA CBTM**

---

A CBTM é responsável por toda a estruturação no evento na Cidade-Sede das competições TMB Platinum e TMB Platinum – Campeonato Brasileiro. Tal estruturação compreende a divulgação entre seus filiados, a realização de inscrições, a organização da tabela de jogos e respectivo chaveamento, bem como a premiação e aferição de pontos em ranking dentro do sistema CBTM-Web. Para fazer frente a estas responsabilidades, tem-se a distribuição de serviços e atividades, conforme consta neste capítulo.

### **2.1. ORGANIZAÇÃO E OPERAÇÃO**

Remuneração do staff de organização, especialmente as despesas do Líder de Eventos, que conduzirá toda a estruturação do evento junto ao Promotor Local. Todas as viagens e despesas inerentes a este profissional, desde o processo de candidatura até o período pré-evento, compreendendo a organização e planejamento da competição, correrão por conta da CBTM.

A instalação de equipamentos, que inclui mesas, pisos, separadores, material publicitário e iluminação (quando for o caso) serão de responsabilidade da CBTM, seguindo diretrizes técnicas para a sua efetivação.

### **2.2. TRANSPORTE**

O transporte de materiais e equipamentos e de membros da Comissão Organizadora do Evento até a Cidade-Sede correrão por conta da CBTM.

## 2.3. PREMIAÇÃO

A premiação, comumente composta por medalhas para os três primeiros colocados, sendo duas para os terceiros colocados dos torneios paralímpico, ranking e rating nos eventos masculino e feminino, ou premiação em dinheiro, quando for o caso, são de responsabilidade da CBTM.

Para premiação referente ao troféu eficiência dos torneios olímpicos e paralímpicos serão utilizados 06 (seis) troféus para os 03 (três) clubes melhores classificados.

## 2.4. ATIVAÇÕES

A CBTM promove algumas ativações para envolvimento da comunidade local e promoção do tênis de mesa na cidade. Destaque para as ações discriminadas na Tabela 06.

*Tabela 06: Plano de Ativações da CBTM em prol dos Eventos TMB Platinum*

<b>Ações</b>	<b>Período</b>
<b>Visita a 30 escolas (indicadas pela Cidade-Sede) para demonstração da modalidade</b>	D-30 a D-20
<b>Promoção do clube local, com participação da Assessoria de Imprensa da CBTM, para mostrar preparação para competição</b>	D-5
<b>Ação promocional para oportunizar a prática de tênis de mesa ao ar livre (TTX)</b>	D-6 e D-5
<b>Tarde de autógrafos com líderes do ranking (até 5 atletas)</b>	D

### 3. PROCESSO DE CANDIDATURA

---

O processo de candidatura se dá pela manifestação de interesse da Federação Estadual, conforme modelo constante no Anexo I. O cronograma-base de candidatura é apresentado na Tabela 07.

Tabela 07: Cronograma de Candidatura

Ações	Prazo Limite
Encaminhamento de Ofício para a CBTM	Até 27-nov
Visita-técnica a cidade candidata	A definir
Escolha das cidades-sede	Até 15-dez
Assinatura de Acordo de Cooperação*	Até 15-dez

*\*Obs: Em caso de solicitação de realização de TMB Challenge Plus, as federações somente poderão pleitear caso estiverem em dia com as suas obrigações estatutárias.*

O calendário de eventos previsto deve ser publicado e divulgado até a primeira semana de dezembro do ano anterior.

## 4. PROCESSO DE SELEÇÃO

A escolha da Cidade-Sede de eventos TMB Platinum levará em consideração dois itens específicos:

- 1) Pré-Requisitos Essenciais
- 2) Avaliação Técnica

### 4.1. PRÉ-REQUISITOS ESSENCIAIS

Esta é uma nota de corte para a realização de eventos TMB Platinum, em que a Cidade-Sede é obrigada a atender integralmente 100% dos itens apresentados na Tabela 09. No processo de candidatura, a comprovação de cumprimento deste item se dá pela assinatura de uma Carta de Compromisso que detalha a responsabilidade da Cidade-Sede com a efetiva entrega de tais pré-requisitos, sem qualquer ônus para a CBTM.

*Tabela 09: Lista de Pré-Requisitos Essenciais para Sedar Eventos Nacionais de Tênis de Mesa*

CUMPRIMENTO (SIM / NÃO)	ITENS
	Ginásio coberto, com todas as especificações técnicas, incluindo a iluminação
	Lounge de Credenciamento e Salas de Apoio (Médico, Controle de Raquetes, Capacitação e Reuniões)
	Ambulância
	Indicação de Hospital de Referência
	Disponibilização de Segurança
	Disponibilização de Transporte Interno (Van - para staff, arbitragem e CBTM)

	Disponibilização de Transporte Interno (Carro - para staff, arbitragem e CBTM)
	Oferta de Serviços de Alimentação (para staff, arbitragem e CBTM)
	Oferta de Serviços de Hospedagem (para staff, arbitragem e CBTM)
	Envolvimento do Poder Público Municipal

## 4.2. AVALIAÇÃO TÉCNICA

Da Avaliação Técnica, tem-se uma análise objetiva entre as cidades concorrentes. A pontuação destes critérios gera uma classificação, que permitirá a escolha da cidade-sede do evento. A Tabela 10 apresenta um quadro de pontuação, a ser realizado para todas as Cidades-Sede candidatas.

Tabela 10: Critérios para a Seleção de Cidades-Sede de Eventos CBTM

Critérios	Respostas e Pontuação	
	NÃO	SIM
Envolvimento do Poder Público Municipal, Estadual e/ou Federal	0	19
Participação de Empresa Privada para Promoção do Evento	0	11
Participação do Convention & Visitors Bureau local	0	7
Participação de Clube Local	0	11
Teve Equipe da Cidade no Absoluto A no Campeonato Brasileiro 2019	0	2
Teve Equipe da Cidade no Absoluto B no Campeonato Brasileiro 2019	0	2
Teve Equipe da Cidade no Paralímpico no Campeonato Brasileiro 2019	0	2
É a capital do respectivo Estado ou cidade com mais de 300.000 habitantes	0	7



<b>Possui aeroporto na cidade ou um raio de até 100 km da Cidade-Sede</b>	NÃO	SIM
	0	17
<b>Capacidade de Montagem da Área Técnica do Evento, atendendo todos os requisitos da CBTM</b>	NÃO	SIM
	0	22
<b>Pontuação Máxima</b>	<b>100</b>	

Caso mais de uma Candidatura empate em pontos nos critérios da Tabela 10, admite-se os seguintes critérios de desempate, em ordem:

- 1) Quantidade de atletas ativos (TRA Paga) na cidade, referente ao último ano;
- 2) Quantidade de árbitros ativos (TRA Paga) na cidade, referente ao último ano;
- 3) Cidade com o maior número de habitantes, de acordo com a última estimativa populacional apresentada pelo IBGE, desde que a diferença seja superior a 100 mil habitantes em favor da maior;
- 4) Cidade com a maior quantidade de empresas na Cidade entre as 500 maiores do Brasil (Ranking Exame do Ano Anterior);
- 5) Cidade com a maior quantidade de leitos em hotéis de categoria 3 estrelas (conforme disponibilizado pelo Ministério do Turismo ou Convention Bureau local);
- 6) Sorteio.

## Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650  
cbtm@cbtm.org.br  
www.cbtm.org.br



## 5. MODELO DE GESTÃO

---

A composição de um Modelo de Gestão para a organização das competições do calendário da CBTM está pautada em um processo de ganho mútuo para todos os parceiros envolvidos. Desta forma, apresenta-se as oportunidades de resultados a partir de patrocínio, venda de produtos e impacto econômico a ser gerado em prol da cidade. Por fim, uma síntese das responsabilidades a serem assumidas por cada uma das partes envolvidas.

### 5.1. PLANO DE COTAS DE MARKETING E PUBLICIDADE

A Cidade-Sede terá o direito de comercializar até 4 (quatro) cotas de patrocínio local, com sistema de contrapartidas apresentado na Tabela 11. As cotas comercializadas não poderão conflitar com o segmento de patrocínio de patrocinadores oficiais da CBTM, que serão apresentados até 90 dias antes do início da competição.

As cotas vendidas para o evento terão efeito e uso unicamente pela Cidade-Sede e pelo período de realização do evento, seguindo as diretrizes do cronograma de divulgação apresentado na Tabela 12.

Todas as artes e mídias utilizadas pelos patrocinadores locais deverão ser aprovadas pela CBTM, por e-mail, que terá até 5 dias úteis para responder quanto à aprovação ou rejeição da proposta de layout.

Tabela 11: Contrapartidas de Patrocínio para o Promotor Local

Mídia	Local de Fixação	Patrocinadores Oficiais CBTM	Patrocinadores Locais*
Separadores por Área de Jogo	Área de Jogo	22	2
Banner de Lona Vinílica de 4 m x 1 m	Testeira de Arquibancada (+ de 4 m)	-	4
Camiseta de Organização (percentual do espaço para patrocinadores)	Camiseta da Organização	70%	30%
Camiseta de Árbitros (percentual do espaço para patrocinadores)	Camiseta de Árbitros	70%	30%
Convites para Autoridades	Convites	70%	30%
Flyer e/ou Panfletos de Divulgação	Flyer e/ou Panfletos	70%	30%
E-mail Marketing Alusivo ao Evento	E-mail Marketing	70%	30%
Site Oficial da CBTM (Hot Site do Evento)	Site Oficial	70%	30%
Redes Sociais CBTM (Posts Alusivos ao Evento)	Posts Redes Sociais	70%	30%

\* Produção do material publicitário sob responsabilidade da Cidade-Sede.

O valor arrecadado com patrocínio local é destinado integralmente para o promotor local, que poderá utilizar este recurso para custear suas despesas em âmbito local, bem como gerar dividendos sobre o montante excedente.

Tabela 12: Cronograma de Divulgação de Patrocinadores da Cidade-Sede

Mídia	Início	Término
Evento-Apresentação Patrocinadores Locais	D-60	D-45
Veiculação de Publicidade alusiva ao evento	D-60	D+10
Exposição das Marcas no espaço do Evento	D	D+6

## 5.2. LOJA DE PRODUTOS LICENCIADOS

O Promotor Local terá o direito de estruturar e explorar comercialmente área de lojas com o seguinte mix (máximo):

a) Loja TÊNIS DE MESA BRASIL: loja oficial da CBTM, para a venda de produtos oficiais da confederação e de parceiros (fornecedores de material esportivo) da CBTM.

1) Direitos da CBTM: 20% sobre a venda bruta de produtos; exclusividade na indicação de produtos para a composição do mix da loja.

2) Direitos do Promotor Local: resultado sobre as vendas.

3) Responsabilidades do Promotor Local: estruturar a loja conforme layout aprovado pela CBTM; custear recursos humanos e compra de produtos (compra direta ou de forma consignada com fornecedores oficiais); disponibilizar meios de pagamento; assumir responsabilidades por eventuais prejuízos. É facultado ao Promotor Local realizar parceria com varejista local, que poderá operacionalizar a loja oficial durante o período do evento.

b) Praça de Alimentação: área de venda de alimentos e bebidas, em sistema de “Food Truck”, com até 3 operadores.

1) Direitos da CBTM: 10% sobre o valor cobrado pela locação do espaço (ou o resultado líquido do Promotor Local).

2) Direitos do Promotor Local: resultado sobre a locação do espaço.

3) Responsabilidades do Promotor Local: estruturar o mix de serviços de alimentos e bebidas; observar a correta utilização do espaço, de modo a não denegrir a imagem do evento ou oferecer serviços que não sejam condizentes com o estímulo à prática de



atividade física/esportiva; assumir responsabilidades por eventuais prejuízos; prestar contas à CBTM.

c) Lembranças ou Artesanato Local: até 2 lojas ou stands com a disponibilização de produtos alimentícios ou de artesanato ligados a características culturais e/ou sociais da região.

1) Direitos da CBTM: oferta de 10 kits com produtos da região para premiação a atletas ou homenageados da entidade durante o evento.

2) Direitos do Promotor Local: resultado sobre a locação do espaço.

3) Responsabilidades do Promotor Local: estruturar o mix de serviços com características da região; salvaguardar o não desvio de finalidade deste tipo de espaço; assumir responsabilidades por eventuais prejuízos; prestar contas à CBTM.

### **5.3. RETORNO EFETIVO PARA A CIDADE**

O Impacto Econômico gerado pelos eventos da CBTM é considerado estritamente pelo valor financeiro decorrente do evento em si, descontando-se a movimentação regular da cidade em termos de relacionamento com o turista, bem como desconsidera o montante relativo a recirculação financeira, que é uma metodologia contestada em alguns estudos científicos.

Assim, pelas características do público e comportamento histórico do mesmo em eventos oficiais da CBTM, apresenta-se a Tabela 13 que demonstra o potencial de impacto a ser gerado pelos eventos.

#### **Confederação Brasileira de Tênis de Mesa**

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

 +55 21 2579-0650  
 [cbtm@cbtm.org.br](mailto:cbtm@cbtm.org.br)  
 [www.cbtm.org.br](http://www.cbtm.org.br)

Tabela 13: Retorno Efetivo para a Cidade-Sede

Turismo*	Gasto Médio Per Capita (R\$) por Dia	Gasto Estimado Total (R\$)
<b>Gastos com Hospedagem</b>	200,00	600.000,00
<b>Gastos com Compras</b>	50,00	200.000,00
<b>Gastos com Lazer</b>	20,00	80.000,00
<b>Gastos com Alimentação</b>	50,00	200.000,00
<b>Gastos com Transporte</b>	10,00	40.000,00
<b>Subtotal</b>	<b>330,00</b>	<b>1.120.000,00</b>
<b>Organização e Operação do Evento</b>		<b>Gasto Estimado Total (R\$)</b>
<b>Gastos com Serviços Médicos</b>		2.000,00
<b>Gastos com Logística</b>		20.000,00
<b>Gastos com Produção</b>		10.000,00
<b>Gastos com Recursos Humanos</b>		20.000,00
<b>Gastos com Catering e Hospitalidade</b>		10.000,00
<b>Gastos com Tecnologia de Informação</b>		5.000,00
<b>Gastos com Marketing</b>		5.000,00
<b>Gastos com Mídia</b>		5.000,00
<b>Gastos Administrativo-Financeiro</b>		10.000,00
<b>Gastos com Segurança</b>		5.000,00
<b>Subtotal</b>		<b>92.000,00</b>
<b>Total</b>		<b>1.212.000,00</b>

\* Considera estimativa de evento com a participação de 800 participantes.

Além disso, estudos feitos em grandes eventos esportivos demonstram que, entre um quarto a dois terços dos turistas mostram interesse em voltar à cidade anfitriã.



## 5.4. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

TMB PLATINUM		CBTM	PP Municipal	PP Estadual	Promotor	Observações
Infraestrutura Esportiva	Ginásio coberto, com todas as especificações técnicas	A	X	X		Detalhado no caderno de encargos. Conforme propriedade da instalação (Municipal ou Estadual)
	Mesas oficiais	X				Conforme especificações técnicas da modalidade
	Piso oficial	X				Conforme especificações técnicas da modalidade
	Iluminação	A	X	X		CBTM traz reforço de iluminação para instalação, conforme necessidade técnica

### Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650  
cbtn@cbtn.org.br  
www.cbtn.org.br





Infraestrutura Não-Esportiva	Sistema de som completo, com operador	X				
	Lanchonete em funcionamento				X	Eventuais receitas e despesas, conforme caderno de encargos
	Ponto de internet banda larga	X				
	Lixeiras	A			X	
	Lounge de Credenciamento	A	X	X		
	Sala privativa de apoio para Ambulatório Médico	A	X	X		
	Sala privativa de apoio para Controles de Raquetes	A	X	X		
	Sala privativa de apoio para Capacitação	A	X	X		
	Sala privativa de apoio para Reuniões	A	X	X		

### Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650  
cbtn@cbtn.org.br  
www.cbtn.org.br





Apoio e Serviços, Transporte, Alimentação e Hospedagem	Organização e Operação Técnica do Evento	X				
	Transporte de Carga (materiais e equipamentos)	X				
	Premiação	X				
	Arbitragem	X				
	Comunicação Visual (banner, backdrop, publicidade estática etc.)	X				
	Ambulância		X	X		Conforme sistema de saúde público local
	Hospital de Referência		X	X		Conforme sistema de saúde público local
	Segurança	A	X	X		Empresa terceirizada ou mão-de-obra local contratada (ou alocada) para o evento
	Limpeza e Higiene	X				

### Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650  
cbtm@cbtm.org.br  
www.cbtm.org.br







	Transporte Interno (Van - para staff, arbitragem e CBTM)	A	X			Disponibilidade por período integral para atendimento das necessidades da organização do evento
	Transporte Interno (Carro - para staff, arbitragem e CBTM)	A	X			Disponibilidade por período integral para atendimento das necessidades da organização do evento
	Alimentação (para staff, arbitragem e CBTM)	A	X			Em local anexo ao local de competições
	Hospedagem (para staff, arbitragem e CBTM)	A	X			
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador de Transporte, Alimentação e Hospedagem	A			X	
	Serviços Gerais para Montagem e Desmontagem da Área de Competição	X				
	Boleiros	A			X	Podem ser voluntários locais (parcerias com universidades ou escolas)
	Auxiliar de Infraestrutura	A			X	
	Auxiliar de Cerimônia de Premiação	A			X	

### Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

+55 21 2579-0650  
cbtm@cbtm.org.br  
www.cbtm.org.br





	Fisioterapeuta	A	X	
	Assessor de Imprensa	A	X	Para apoio e acompanhamento da Assessoria de Imprensa da CBTM
	Assistente Operacional	A	X	Em caso de realização de capacitação

**A** Administra, mas não paga

**X** Administra e/ou paga

### Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo

Rio de Janeiro - RJ - Brasil

CEP 22281-050

+55 21 2579-0650  
cbtn@cbtn.org.br  
www.cbtn.org.br



## 6. RECOMENDAÇÕES GERAIS

---

Pela experiência adquirida ao longo do tempo e para efetivar os benefícios para a cidade-sede, recomenda-se o envolvimento e a realização de parcerias com diferentes itens, de modo que o evento permita se integrar de maneira positiva na comunidade local. A lista a seguir tem caráter sugestivo, não se limitando a apenas estes pontos:

a) Parceria com universidade ou faculdade local, na figura de patrocinador ou apoiador, para a disponibilização de recursos humanos e/ou infraestrutura e/ou materiais e/ou serviços em prol da estruturação do evento;

b) Parceria com a Secretaria de Educação local, para ter o envolvimento de escolas durante o evento (como espectadores ou participantes – como a realização prévia de etapa dos Jogos Escolares Municipais), ou para a realização de clínicas especiais de experimentação à modalidade;

c) Parceria com o Convention and Visitors Bureau, na figura de apoiador, possibilitando a atração de parcerias com hotéis (escolha de hotel oficial, com cessão de espaços e descontos especiais para participantes);

d) Parceria com Agência de Turismo, especialmente se a região tiver importantes atrativos turísticos, possibilitando oferecer vantagens e pacotes especiais para extensão da permanência de participantes na região;

e) Parceria com Grandes Empresas da região para uso de recreativa ou espaço de eventos dela, ou mesmo para subsidiar e financiar o evento ou, ainda, para o uso de colaboradores da empresa como voluntários – verificar a Política de Recursos Humanos que, em algumas ocasiões, prevê o incentivo para o voluntariado;

### Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

 +55 21 2579-0650  
 [cbtm@cbtm.org.br](mailto:cbtm@cbtm.org.br)  
 [www.cbtm.org.br](http://www.cbtm.org.br)

f) Parcerias ambientais para a compensação de créditos de carbono, gerando mais valias positivas para os promotores de eventos.

## **Confederação Brasileira de Tênis de Mesa**

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

 +55 21 2579-0650  
 [cbtm@cbtm.org.br](mailto:cbtm@cbtm.org.br)  
 [www.cbtm.org.br](http://www.cbtm.org.br)

## ANEXO I – TERMO DE SOLICITAÇÃO PARA A REALIZAÇÃO DE EVENTOS

---

### SOLICITAÇÃO DE REALIZAÇÃO DO TMB PLATINUM

De acordo com as informações contidas na Nota Oficial nº [XXX/2020] e no documento “PROCESSO DE CANDIDATURA E SELEÇÃO DE SEDES PARA O TMB PLATINUM 2021”, referente ao processo de candidatura para as sedes de eventos nacionais de tênis de mesa organizados pela CBTM, informo que, como representante legal da [NOME DA FEDERAÇÃO ESTADUAL], inscrita no CNPJ nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], solicito a realização do evento TMB PLATINUM, na cidade de [NOME DA CIDADE/UF], nas seguintes datas preferenciais, por ordem de preferência:

De [XX/XX/XXXX] a [XX/XX/XXXX]

---

De [XX/XX/XXXX] a [XX/XX/XXXX]

---

De [XX/XX/XXXX] a [XX/XX/XXXX]

---

Por fim, informo que tenho ciência de que a CBTM poderá diligenciar as informações prestadas e/ou realizar visita-técnica para verificar, in-loco, as condições de realização do referido evento.

[Cidade], [DD] de [MÊS] de 2020.

[Assinatura]

[Nome do Representante Legal da Federação Estadual]

[Função]

### Confederação Brasileira de Tênis de Mesa

Rua Henrique de Novaes, 190 - Botafogo  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil  
CEP 22281-050

 +55 21 2579-0650  
 cbtm@cbtm.org.br  
 www.cbtm.org.br